

# Statuts

**Version coordonnée en vigueur au 1er juillet 2016**

Les dernières modifications apportées à cette version coordonnée des statuts ont été :

- décidées par l'assemblée générale de l'alliance le 18 juin 2016 ;
- approuvées par le Conseil de l'Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités le 6 septembre 2016.

## *ALLIANCE NATIONALE DES MUTUALITÉS CHRÉTIENNES*

*Établie à 1031 Bruxelles  
Chaussée de Haecht 579*

Assujettie à la loi du 6 août 1990

Reconnue par Arrêté Royal du 28 mai 1906  
(M.B. du 20 juillet 1906)

---



ALLIANCE  
NATIONALE

# ALLIANCE NATIONALE DES MUTUALITES CHRETIENNES

## Etablie à 1031 Bruxelles, Chaussée de Haecht 579

Reconnue par Arrêté Royal du 28 mai 1906  
(Moniteur belge du 20 juillet 1906)

### PREAMBULE

Dès sa création, la mutualité chrétienne a été proche des gens. Il s'agit d'un mouvement de personnes au service des autres, œuvrant pour la santé et le bien-être et soucieuse de partager, dans un esprit de solidarité et de prévoyance, les charges découlant de la maladie ou de l'invalidité. Le but principal de la mutualité chrétienne est d'éveiller et d'entretenir cet esprit de solidarité au sein de ses membres et de toute la population.

La mutualité chrétienne participe à l'administration correcte de l'assurance obligatoire. Elle veut garantir des soins de qualité accessibles à toute la population.

Dans un esprit de solidarité et de co-responsabilité, la mutualité chrétienne lance des initiatives en collaboration avec ses membres en vue de promouvoir la santé et d'assurer les risques de santé. Elle souhaite aussi jouer un rôle très actif dans le cadre des soins à domicile pour malades chroniques.

Des services de qualité proches des personnes constituent la principale force de la mutualité chrétienne. En outre, grâce à l'engagement de nombreux bénévoles, la vie de mouvement peut s'étendre à toutes les catégories de membres, des plus jeunes aux plus âgés, mais en particulier aux malades et aux personnes handicapées.

La mutualité chrétienne veut également propager l'esprit de solidarité et l'idée mutualiste au niveau international.

Aide, responsabilité, prévoyance, solidarité, respect de la personne sont autant d'idées et de valeurs qui guident la mutualité chrétienne. Soutenue par la vision chrétienne de la vie et de la société, elle est sans cesse interpellée par le message de l'Evangile et les plus démunis.

### STATUTS

Approuvés par le Ministre des Affaires sociales  
en application de l'article 11, § 1 alinéa 1er de la loi du 6 août 1990  
(Moniteur belge du 23 octobre 1992)

Vu la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités et ses arrêtés d'exécution;

Vu la loi du 26 avril 2010 portant des dispositions diverses en matière d'organisation de l'assurance maladie complémentaire (I);

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 et ses arrêtés d'exécution;

Après délibération, l'assemblée générale, réunie le 18 juin 2016, a décidé aux quorum de présence et de majorité exigés par la loi, de fixer les statuts de l'Alliance comme suit:

### Article 1

Une association mutualiste a été établie à Bruxelles en 1903 sous la dénomination 'Alliance Nationale des Fédérations Chrétiennes de Belgique', reconnue par l'AR du 28 mai 1906, pris en vertu de l'article 3bis, alinéa 2 de la loi du 23 juin 1894 portant révision de la loi du 3 avril 1851 sur les sociétés mutualistes.

Sa dénomination actuelle 'Alliance Nationale des Mutualités Chrétiennes' a été homologuée par Arrêté Royal du 20 janvier 1933.

Dans ses relations avec des tiers, l'Alliance Nationale peut utiliser l'abréviation suivante: ANMC.

### Article 1bis

Pour l'application de ces statuts, il faut entendre par :

#### Membre :

toute personne affiliée à une mutualité affiliée à l'Alliance,

- soit tant pour l'assurance obligatoire que les services et opérations offerts,
- soit seulement pour l'assurance obligatoire par suite de l'exclusion des services et opérations offerts pour non-paiement des cotisations,
- soit pour les services et opérations offerts et ceci en application des statuts de sa mutualité.

Cette personne est affiliée, soit comme titulaire, soit comme personne à charge.

#### Titulaire :

tout membre visé à l'article 32, alinéa premier, 1° à 16°, 20°, 21° et 22° de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, ainsi que le membre qui est affilié aux services et opérations et qui

- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire est affilié à la Caisse des soins de santé de HR Rail;
- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire est affilié à la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des marins ;
- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire est affilié à la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité
- pour les soins de santé, est assuré en nom propre à Office des régimes particuliers de sécurité sociale/ régime de la sécurité sociale d'Outre-mer ;
- bénéficie en nom propre d'un droit au remboursement des soins de santé en vertu du statut d'un organisme de droit européen ou international implanté en Belgique, ou qui fait partie du personnel d'une ambassade ou d'un consulat, implanté en Belgique, qui doit être

assuré pour les soins de santé à charge du pays d'envoi en application des conventions de Vienne de 1961 et 1963;

- en raison d'une mission à l'étranger pour le compte d'une autorité belge, n'est plus soumis à l'assurance obligatoire.
- a sa résidence ou son domicile principal en Belgique et qui, en application d'un règlement CE ou conformément à un traité de sécurité sociale, ouvre en nom propre un droit au remboursement des prestations de soins de santé à charge de l'étranger.

#### Personne à charge :

tout membre qui obtient le droit aux remboursements des prestations de soins de santé en raison d'une affiliation en tant que personne à charge d'un titulaire, tel que visé à l'article 32, alinéa premier, 17°, 18°, 19° ou 23° de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, ainsi que le membre qui bénéficie d'un droit dérivé au remboursement des prestations de soins de santé à charge d'un membre qui

- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire est titulaire à la Caisse des soins de santé de HR Rail;
- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire est titulaire à la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des marins ;
- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire est titulaire à la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité
- pour les soins de santé, est assurée en nom propre à Office des régimes particuliers de sécurité sociale/ régime de la sécurité sociale d'Outre-mer ;
- bénéficie en nom propre d'un droit au remboursement des soins de santé en vertu du statut d'un organisme de droit européen ou international implanté en Belgique, ou qui fait partie du personnel d'une ambassade ou d'un consulat, implanté en Belgique, qui doit être assuré pour les soins de santé à charge du pays d'envoi en application des conventions de Vienne de 1961 et 1963;
- en raison d'une mission à l'étranger pour le compte d'une autorité belge, n'est plus soumis à l'assurance obligatoire.
- a sa résidence ou son domicile principal en Belgique et qui, en application d'un règlement CE ou conformément à un traité de sécurité sociale, ouvre en nom propre un droit au remboursement des prestations de soins de santé à charge de l'étranger ;

#### Bénéficiaire :

tout membre qui a droit aux avantages offerts par ces services et opérations ;

#### Ménage mutualiste :

le ménage mutualiste tel que défini à l'article 2 de l'Arrêté Royal du 2 mars 2011 portant exécution de l'article 67, alinéas 2 à 4, de la loi du 26 avril 2010 portant des dispositions diverses en matière d'organisation de l'assurance maladie complémentaire (I).

#### Assurance obligatoire :

l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, régie par la loi coordonnée du 14 juillet 1994 ;

#### Services et opérations :

- les services visés à l'article 67, 5e alinéa de la loi du 26 avril 2010, à l'exception du service qui ne fait qu'exécuter l'assurance soins, dont les avantages et les cotisations à payer sont fixées par un décret d'une Communauté, et ce, au nom et pour le compte de la Communauté concernée, à savoir sans supporter le risque couvert.
- les services visés à l'article 3, alinéa premier, b) et c) de la loi du 6 août 1990 ;

#### Services et opérations offerts :

les services et opérations qui sont organisés par la mutualité et les entités mutualistes auxquelles est affiliée la mutualité ;

#### Intervention majorée :

l'intervention majorée de l'assurance dont bénéficient les personnes visées à l'article 37, §§ 1 et 19 de la loi coordonnée du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités ;

#### Avantages :

les avantages, prestations ou interventions faisant l'objet des services et opérations offerts par l'Alliance ;

#### Droit aux avantages :

la possibilité de bénéficier des avantages en fonction de la disponibilité des moyens.

### **Article 2**

L'Alliance Nationale des Mutualités Chrétiennes est une association de mutualités ayant pour but de promouvoir le bien-être physique, psychique et social et ceci dans un esprit de prévoyance, d'assistance mutuelle et de solidarité.

Etant un mouvement chrétien, social et démocratique fondé sur une philosophie personnaliste, elle s'inspire des valeurs du message évangélique.

Les buts de l'Alliance nationale sont:

a. Dans le cadre des articles 3, alinéa 1<sup>er</sup>, a) et c) et 6 de la loi du 6 août 1990:

- la participation à l'exécution de l'assurance obligatoire;
- l'attribution de l'information, de la guidance et de l'assistance lors de l'accomplissement de cette mission.

L'exécution de l'assurance obligatoire l'amène à se porter garante du remboursement des prestations de santé, tant pour les prestations des médecins, des dentistes ou des paramédicaux que pour les prestations et l'admission dans des institutions médico-sociales, aux membres des mutualités ou à leurs personnes à charge, soit directement soit par le biais du tiers-payant.

D'autre part, l'Alliance se portera aussi garant du paiement des indemnités aux travailleurs invalides ou aux indépendants invalides, du paiement des indemnités de maternité et de l'allocation pour frais funéraires, ainsi que l'information, la guidance et l'assistance lors de l'accomplissement de ces activités.

Toutes ces activités, ainsi que leur contrôle, ont lieu en application de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 et de ses arrêtés d'exécution ou de l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, c) et 6 de la loi du 6 août 1990.

L'Alliance Nationale est responsable de la bonne exécution des obligations qui lui sont imposées en vertu de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994. Elle peut donner l'autorisation aux mutualités affiliées d'exécuter certaines tâches découlant de l'application de cette loi.

b. Dans le cadre des articles 3, alinéa premier, b) et c) et 7 §§ 2 et 4 de la loi du 6 août 1990 et de l'article 67, alinéa 5 de la loi du 26 avril 2010 :

- l'intervention financière dans les frais découlant de la prévention et du traitement de la maladie et de l'invalidité
- l'attribution d'indemnités en cas d'incapacité de travail ou quand se présente une situation où le bien-être physique, psychique ou social peut être encouragé
- l'offre d'aide, d'informations, d'accompagnement et d'assistance dans l'exécution de cette mission ;
- l'organisation des services qui ne sont pas des opérations, et n'ont pas pour but de créer un droit à une intervention lorsque se produit un événement incertain et futur et qui sont visés à l'article 1 de l'AR du 12 mai 2011 portant exécution de l'article 67, alinéa 6, de la loi du 26 avril 2010.

À cet effet, l'Alliance Nationale organise les services et opérations suivants :

- Le centre administratif (code 98/2);
- L'information et la promotion;
- L'épargne prénuptiale des jeunes ;
- Les séjours de convalescence;
- L'assistance juridique;
- L'intervention médicale urgente, l'assistance et la couverture des frais de maladies à l'étranger. ;
- Le subventionnement de structures socio-sanitaires;
- Le patrimoine ;
- Le fonds spécial de réserve complémentaire;
- Les vacances récréatives.

En outre, l'Alliance organise le centre administratif de répartition (code 98/1)

A l'exception de l'épargne prénuptiale des jeunes, les avantages dans le cadre de ces services et opérations seront offerts dans la mesure des ressources disponibles.

L'intervention médicale urgente, l'assistance et la couverture des frais de maladies à l'étranger est facultative dans le chef des mutualités affiliées, en ce sens que les mutualités ont le choix ou non d'y adhérer. Toutes les mutualités mentionnées en annexe de l'article 4 sont affiliées à cette opération.

Tous les autres services et opérations sont applicables à toutes les mutualités affiliées.

L'épargne prénuptiale des jeunes est facultative dans le chef des membres, en ce sens que les membres ont le choix ou non d'y adhérer.

Tous les autres services et opérations sont applicables à tous les membres des mutualités affiliées à ces services et opérations.

### Article 3

Le siège social de l'Alliance Nationale est établi à Bruxelles et son champ d'activité comprend toute la Belgique.

L'Alliance Nationale s'adresse à toutes les personnes ayant leur résidence principale en Belgique ainsi qu'aux:

- personnes qui ont leur résidence principale à l'étranger, mais qui sont néanmoins assujetties à la sécurité sociale belge;
- militaires ou diplomates belges qui séjournent à l'étranger, pour autant qu'ils soient soumis à la sécurité sociale belge.

## CHAPITRE II

### COMPOSITION DE L'ALLIANCE

#### Article 4

L'Alliance Nationale se compose des mutualités affiliées, dont la liste est reprise en annexe.

#### Article 5

Les membres des mutualités sont classés en trois catégories, à savoir :

##### *Première catégorie :*

les indépendants et les membres des communautés religieuses cités à l'article 32, alinéa premier, points 1bis, 2, 6bis, 6ter, 11bis, 11ter, 11quater, 21 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, et leurs personnes à charge ;

##### *Deuxième catégorie :*

a) les titulaires assujetties à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, conformément aux autres points de l'article 32, alinéa premier, et les travailleurs salariés repris sous le point 2 du même alinéa de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités que celui qui s'applique aux membres de la première catégorie, et leurs personnes à charge ;

b) les titulaires assujetties à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, conformément aux autres points de l'article 32, même alinéa de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités que celui qui s'applique aux membres de la première catégorie, et leurs personnes à charge ;

c) les personnes qui ont leur résidence ou leur domicile principal en Belgique et qui, en application d'un règlement CE ou conformément à un traité de sécurité sociale, ont en nom propre un droit au remboursement des prestations de soins de santé à charge de l'étranger, et qui se sont affiliées à la mutualité pour les services et opérations, et leurs personnes à charge ;

d) les personnes qui ont leur résidence ou leur domicile principal en dehors de la Belgique et qui, en application d'un règlement CE ou conformément à un traité bilatéral de sécurité sociale, ouvrent en nom propre un droit au remboursement des prestations de soins de santé à charge de la Belgique, et qui se sont affiliées à la mutualité pour les services et opérations, et leurs personnes à charge ;

e) les personnes qui se sont affiliées à une mutualité affiliée à l'Alliance nationale pour les services et opérations et qui :

- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, sont titulaires à la Caisse des soins de santé de HR Rail, et leurs personnes à charge ;
- pour ce qui concerne l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, sont titulaires à la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des marins, et leurs personnes à charge ;
- pour l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, sont titulaires à la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité et leurs personnes à charge ;
- pour les soins de santé, sont assurées en nom propre à l' Office des régimes particuliers de sécurité sociale/ régime de la sécurité sociale d'Outre-mer et leurs personnes à charge ;
- bénéficient en nom propre d'un droit au remboursement des soins de santé en vertu du statut d'un organisme de droit européen ou international implanté en Belgique , ou qui font partie du personnel d'une ambassade ou d'un consulat, implanté en Belgique, qui doit être assuré pour les soins de santé à charge du pays d'envoi en application des conventions de Vienne de 1961 et 1963, et leurs personnes à charge ;
- en raison d'une mission à l'étranger pour le compte d'une autorité belge, ne sont plus soumises à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités et leurs personnes à charge.

##### *Troisième catégorie :*

a) les membres mentionnés dans la première catégorie qui se sont affiliés auprès de leur mutualité pour l'assurance obligatoire et qui, en vertu des statuts de leur mutualité, sont exclus pour les services et opérations offerts.

b) les membres mentionnés dans la deuxième catégorie qui se sont affiliés auprès de leur mutualité pour l'assurance obligatoire et qui, en vertu des statuts de leur mutualité, sont exclus pour les services et opérations offerts.

**Article 6**

La mutualité qui sollicite son admission en fait la demande par écrit au Président de l'Alliance. Cette demande, signée par le Président et par le Secrétaire au nom de la mutualité doit:

1. mentionner la dénomination de la mutualité et son siège social;
2. mentionner la date de sa fondation et celle de sa reconnaissance légale;
3. fournir la preuve qu'elle compte le nombre minimum de membres requis par l'article 3 de l'arrêté royal du 7 mars 1991;
4. fournir la preuve qu'une opération au moins sera organisée comme prévu à l'article 3, alinéa 1er, b) de la loi du 6 août 1990.

De plus, la mutualité requérante doit prendre l'engagement de se conformer aux statuts et aux règlements spéciaux de l'Alliance et à toutes les décisions prises conformément aux prescriptions statutaires et légales. Elle doit, en outre, joindre à sa demande un exemplaire de ses statuts.

L'assemblée générale statue sur les demandes d'admission.

**Article 7**

**§ 1** - Les mutualités affiliées désignées à l'article 4 des présents statuts sont autorisées à exécuter les dispositions de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994. Elles doivent respecter les dispositions de la loi, ainsi que les dispositions statutaires et les directives de l'Alliance.

**§ 2** - Le conseil d'administration peut retirer une autorisation donnée si la mutualité n'en respecte pas les conditions. Cette décision par laquelle l'autorisation est refusée ou retirée doit être motivée.

La mutualité peut interjeter appel de cette décision auprès du Ministre ayant la Prévoyance sociale dans ses attributions dans les quinze jours civils de la notification de la décision.

**§ 3** - Lorsqu'une autorisation est retirée, la mutualité ne répond plus aux dispositions de l'article 3 de la loi du 6 août 1990 et est dès lors d'office dissoute entraînant par conséquent l'application de l'article 47 de cette loi.

**§ 4** - Sans préjudice des dispositions du § 1er de cet article, lorsque l'Alliance constate qu'une mutualité affiliée n'agit pas suivant ses objectifs statutaires ou ne respecte pas les obligations imposées par la loi ou ses arrêtées d'exécution, en ce compris les conditions de l'autorisation visée au § 1er, peut ordonner à la mutualité de régulariser la situation dans un délai qu'elle détermine.

A défaut de régularisation dans le délai imparti, l'Alliance peut décider de suspendre l'exercice des compétences des organes de la mutualité concernée et peut s'y substituer pendant une période déterminée et renouvelable.

En vue de l'application de ce paragraphe, la décision appartient au conseil d'administration, sur proposition du comité, visé à l'article 33 des présents statuts. En cas d'urgence, la décision appartient au comité. Cette décision sera portée à la connaissance du conseil d'administration au cours de sa prochaine séance.

**§ 5** - En vue de l'application de l'article 7, § 3 de la loi du 6 août 1990, prévoyant que l'Alliance peut décider de suspendre l'exercice des compétences des organes de la mutualité et peut s'y substituer pendant une période déterminée par l'Alliance en vue de procéder à la régularisation, le conseil d'administration délègue cette compétence au comité, lequel devra en faire rapport lors de la prochaine réunion du conseil d'administration.

**Section 1**

**L'assemblée générale**

**Article 8**

L'assemblée générale de l'Alliance est composée de délégués de toutes les mutualités affiliées, conformément aux dispositions de l'A.R. du 7 mars 1991.

Les effectifs sont calculés au 30 juin de l'année précédant celle au cours de laquelle ces nombres doivent être fixés.

Pour l'application de cet article, on entend par effectif, le nombre de titulaires.

**Article 9**

Cesse de plein droit de faire partie de l'assemblée générale le délégué qui perd sa qualité de membre de l'assemblée générale de la mutualité affiliée qu'il représente.

**Article 10**

L'assemblée générale de l'Alliance désigne, sur présentation du conseil d'administration, au maximum 15 conseillers pour l'assemblée générale. Ceux-ci ont une voix consultative. Ils sont désignés pour la durée de six ans et leur mandat est renouvelable. En outre, les membres de la direction de l'Alliance assistent avec voix consultative à l'assemblée générale.

**Article 11**

L'assemblée générale de l'Alliance délibère et décide sur les objets suivants:

1. les modifications des statuts;
2. l'élection et la révocation des administrateurs;
3. l'approbation des budgets et comptes annuels;
4. la désignation d'un ou de plusieurs réviseurs d'entreprises;
5. la collaboration avec des personnes juridiques de droit public ou de droit privé visées à l'article 55 des présents statuts;
- 5bis. l'approbation du groupement de services et opérations de mutualités affiliées dans une société mutualiste visée à l'article 43bis de la loi relative aux mutualités.
6. la demande d'adhésion d'une mutualité;
7. la fusion avec une autre union nationale;
8. la dissolution de l'Alliance Nationale et les opérations relative à la liquidation de l'Union nationale.

**Article 12**

L'assemblée générale est convoquée par le conseil d'administration dans les cas prévus par la loi ou les statuts ou lorsque au moins un cinquième des membres de l'assemblée générale en fait la demande.

La convocation se fait par avis individuel, envoyé au plus tard vingt jours civils, avant la date de l'assemblée générale et contient l'ordre du jour de cette assemblée.

Le conseil d'administration est tenu d'inscrire à l'ordre du jour les points qui sont proposés par trois mutualités au moins au plus tard deux semaines avant la date de la réunion.

**Article 13**

L'assemblée générale est convoquée au moins une fois l'an, en vue de l'approbation des comptes annuels et du budget.

Chaque membre de l'assemblée générale doit disposer au plus tard huit jours avant la date de l'assemblée générale d'une documentation qui contient les données suivantes :

1. le rapport d'activité de l'exercice écoulé avec un aperçu du fonctionnement des différents services et opérations;
2. le produit des cotisations des membres et leur mode d'affectation, ventilé entre les différents services et opérations;
3. le projet de comptes annuels, comprenant le bilan, les comptes de résultats et l'explication, ainsi que le rapport du réviseur;
4. le projet de budget pour l'exercice suivant, tant global que ventilé entre les différents services et opérations;
5. le rapport relatif aux accords de collaboration visé à l'article 43, §4 de la loi relative aux mutualités.

Après approbation des comptes annuels et du budget par l'assemblée générale, les comptes annuels et le budget sont transmis par le conseil d'administration à l'Office de contrôle dans les délais fixés par le Roi.

**Article 14**

Conformément aux dispositions de l'article 32 de la loi du 6 août 1990, l'assemblée générale désigne un Collège de deux réviseurs d'entreprise choisis sur une liste de réviseurs agréés, membres de l'Institut des réviseurs d'entreprises.

Le Collège fait rapport à l'assemblée générale annuelle qui a à son ordre du jour l'approbation des comptes annuels de l'exercice.



Le mandat du Collège est fixé pour une période renouvelable de 3 ans.

Le Collège assiste à l'assemblée générale lorsque celle-ci délibère au sujet d'un rapport qu'il a rédigé lui-même.

Le Collège a le droit de prendre la parole à l'assemblée générale concernant les points se rapportant à ses tâches.

#### Article 15

§ 1 - Les décisions de l'assemblée générale sont valablement prises si au moins la moitié des membres sont présents ou représentés et à la majorité simple des votes exprimés, sauf dans les cas où la loi ou les statuts le stipulent autrement.

Si le quorum de présences exigé n'est pas atteint la première fois, une deuxième assemblée générale est convoquée qui délibère valablement, quel que soit le nombre de membres présents et quel que soit également l'objet de la délibération.

§ 2 - Chaque membre présent ou valablement représenté de l'assemblée générale dispose d'une voix sauf dans les cas prévus à l'article 16 des présents statuts.

Un membre qui ne peut personnellement assister à l'assemblée générale, peut se faire représenter moyennant une procuration écrite, par un autre membre de l'assemblée générale. Chaque membre ne peut être détenteur que d'une procuration.

#### Article 16

En cas de vote sur des problèmes intéressant uniquement les travailleurs salariés et appointés, seuls les délégués qui représentent les personnes visées à l'article 5, deuxième catégorie et troisième catégorie b, prennent part au vote.

En cas de vote sur des problèmes intéressant uniquement les indépendants, seuls les délégués qui représentent les personnes visées à l'article 5, première catégorie et troisième catégorie a, prennent part au vote.

#### Article 17

L'assemblée générale peut déléguer au conseil d'administration la compétence de décider les adaptations de cotisations.

Ces adaptations sont soumises à l'approbation de l'Office de Contrôle.

Cette délégation est valable pour un an et est renouvelable.

## Section 2

### Le conseil d'administration

#### Article 18

Le conseil d'administration est élu par l'assemblée générale pour une durée de 6 ans. Le mandat d'administrateur est renouvelable.

L'assemblée générale peut prononcer la révocation d'un administrateur suivant la procédure prévue à l'article 19, alinéas 2 et 4 de la loi du 6 août 1990 au cas où:

- l'administrateur commet une infraction à la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 ou ses arrêtés d'exécution;
- l'administrateur commet une infraction à la loi relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités du 6 août 1990 ou ses arrêtés d'exécution;
- l'administrateur a encouru une condamnation criminelle ou correctionnelle, conditionnelle ou non, coulée en force de chose jugée;
- l'administrateur accomplit des actes de matière à causer préjudice aux intérêts de l'Alliance;
- l'administrateur refuse de se soumettre aux statuts et aux règlements de l'Alliance.
- l'administrateur ne remplit plus les conditions légales et statutaires pour être membre du conseil d'administration.

#### Article 19

Le conseil d'administration se réunit quatre fois par an au moins, aux jours et heures fixés par le comité. Le Président est obligé de convoquer ledit conseil dans les dix jours, sur demande justifiée par un cinquième au moins des membres.

Dans des circonstances exceptionnelles, la procédure de décision par voie électronique peut être sollicitée. Cette procédure exceptionnelle ne peut être utilisée que pour les décisions qui sont indispensables et urgentes et moyennant l'accord préalable du comité.

Les décisions ne peuvent être valablement prises selon cette procédure que si au moins la moitié des membres disposant du droit de vote a participé à la procédure.

Ils ne peuvent se faire représenter par procuration.

Les modalités pratiques sont fixées dans un règlement d'ordre intérieur approuvé par le conseil d'administration.

#### Article 20

§ 1 - Pour être membre du conseil d'administration, il faut être majeur et être de bonne conduite, vie et mœurs. Il n'est toutefois pas exigé de faire partie de l'assemblée générale.

§ 2 - Le conseil d'administration ne peut être composé de plus d'un quart de personnes

rémunérées par une mutualité ou par l'union nationale.

**§ 3** Pour chaque province où le nombre d'administrateurs, obtenu en application des articles 21 § 1 et 21 § 2 des présents statuts, s'élève à plus de deux, pas plus de deux tiers des mandats ne peuvent être attribués à des personnes d'un même sexe.

Les candidats pour les mandats sont présentés par province, de commun accord entre les mutualités appartenant à une province.

## Article 21

Le nombre de membres dans le conseil d'administration est fixé comme suit:

**§ 1** - Un administrateur par mutualité qui représente les membres appartenant à la deuxième catégorie et à la troisième catégorie b prévues à l'article 5 de ces présents statuts.

Les mutualités qui comptent plus de 75.000 titulaires appartenant aux catégories mentionnées dans le premier alinéa, ont droit à 2 administrateurs.

Les mutualités qui comptent plus de 150.000 titulaires appartenant aux catégories mentionnées dans le premier alinéa, ont droit à 3 administrateurs.

Les mutualités qui comptent plus de 225.000 titulaires appartenant aux catégories mentionnées dans le premier alinéa, ont droit à 4 administrateurs.

**§ 2** - Un administrateur représentant les membres appartenant à la première catégorie et à la troisième catégorie a, visés à l'article 5 de ces statuts, par tranche de 20.000 titulaires appartenant à ces catégories et ceci par province, avec un minimum d'un administrateur par province.

**§ 3** - Au moins 6 et au maximum 18 membres qui sont présentés par le conseil d'administration sortant et qui sont élus par l'assemblée générale.

**§ 4** - Si le comité constate que certains services mutualistes, certaines couches de la population ou catégories de membres ne sont pas suffisamment représentés il peut proposer des candidats, représentant ces groupes, pour être élus conformément aux dispositions de l'article 21 § 3.

## Article 22

**§ 1** - Sans préjudice au droit des membres de l'assemblée générale de l'Alliance de se porter candidat, les candidats au conseil d'administration de l'Alliance qui représentent les personnes prévues à l'article 5, deuxième catégorie et la troisième

catégorie b sont présentés par le conseil d'administration de chaque mutualité.

**§ 2** - Sans préjudice au droit des membres de l'assemblée générale de l'Alliance de se porter candidat, les candidats au conseil d'administration de l'Alliance qui représentent les personnes prévues à l'article 5, première catégorie et la troisième catégorie b sont présentés par province, de commun accord entre les mutualités appartenant à une province.

**§ 3** - Pour chaque mutualité visée au § 1 et pour chaque province visée § 2, le conseil d'administration sortant de l'Alliance compose une liste des candidats.

Lorsque le nombre de candidats est égal au nombre de mandats à pourvoir, les candidats sont automatiquement élus.

Les mutualités (voir § 1) ou les provinces (voir § 2) pour lesquelles il y a plus de candidats proposés que le nombre de mandats à pourvoir, l'assemblée générale de l'Alliance doit procéder au vote.

Les candidats qui obtiennent le plus grand nombre de voix sont élus. En cas d'égalité de voix, l'ordre dans lequel les candidats sont proposés est décisif.

## Article 23

Le remplacement des administrateurs décédés ou démissionnaires a lieu à la prochaine assemblée générale selon la procédure visée à l'article 22 de ces statuts. L'administrateur ainsi élu achève le mandat de celui qu'il remplace.

La démission, la révocation ou l'exclusion de la mutualité entraîne automatiquement la fin du mandat de membre du conseil d'administration de l'Alliance.

L'administrateur qui aura été absent cinq fois consécutives sans justification est considéré comme démissionnaire.

Le conseil d'administration ne pourra délibérer que lorsque la moitié des membres disposants du droit de vote sont présents ou sont représentés par procuration. Les décisions sont prises à la majorité simple des votes exprimés.

Un membre disposant du droit de vote, qui ne peut personnellement assister à la réunion du conseil d'administration, peut se faire représenter par procuration écrite confiée à un autre membre du conseil d'administration disposant du droit de vote. Chaque membre ne peut être détenteur que d'une seule procuration.

En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

Le conseil d'administration peut désigner 15 conseillers au maximum, sur présentation du comité. Ceux-ci ont une voix consultative.

La fonction de membre de conseil d'administration n'est pas rémunérée.

Les membres du conseil d'administration qui sont présents lors de la réunion du conseil d'administration, reçoivent un jeton de présence et une indemnité de déplacement.

L'assemblée générale peut en outre sur proposition du conseil d'administration, indemniser les services rendus par certains administrateurs.

#### **Article 24**

Le conseil d'administration est chargé de la gestion journalière et exerce toutes les compétences que la loi où les statuts n'ont pas explicitement attribuées à l'assemblée générale.

Sauf en ce qui concerne la fixation des cotisations, le conseil d'administration peut, sous sa responsabilité, déléguer une partie de ses compétences à une commission créée en son sein et chargée d'une compétence particulière, ou au comité.

Les membres du conseil d'administration ne participent pas aux délibérations portant sur des affaires pour lesquelles eux-mêmes ou les membres de leur famille jusqu'au quatrième degré y compris, sont directement concernés.

#### **Article 25**

Le conseil d'administration soumet chaque année à l'approbation de l'assemblée générale, les comptes annuels de l'exercice clôturé et le projet de budget de l'exercice suivant.

#### **Article 26**

En cas de vote sur des problèmes généraux intéressant l'organisation dans son ensemble ou la ligne de conduite à suivre par l'Alliance Nationale, ainsi que ceux intéressant les services et opérations, tous les administrateurs y prennent part.

En cas de vote sur des problèmes intéressant exclusivement les personnes prévues à l'article 5, deuxième catégorie de ces statuts, seuls les administrateurs qui représentent les personnes prévues à l'article 5, deuxième catégorie y prennent part.

En cas de vote sur les problèmes intéressant exclusivement les personnes prévues à l'article 5, première catégorie de ces statuts, seuls les administrateurs qui représentent les personnes prévues à l'article 5, première catégorie y prennent part.

#### **Article 27**

Le conseil d'administration désigne en son sein, et pour six ans, un président, un premier vice-président et un deuxième vice-président.

Un secrétaire général, un trésorier et trois secrétaires nationaux sont nommés par le conseil d'administration. Ceux-ci sont présents, conformément à l'article 21 § 3 des présents statuts, pour être élu par l'assemblée générale comme membre du conseil d'administration avec voix délibérative.

Si le président est néerlandophone, le premier vice-président sera francophone et le second vice-président sera néerlandophone.

Si le président est francophone, le premier vice-président sera néerlandophone et le second vice-président sera francophone.

En plus du premier et du deuxième vice président élus, un des administrateurs tel que stipulé à l'article 33, A, 5 est aussi troisième vice-président de l'ANMC.

Les autres membres du conseil d'administration portent le titre d'administrateur.

Les fonctions de secrétaire général et de trésorier peuvent être cumulées.

#### **Article 28**

Le président a la direction de l'assemblée générale, du conseil d'administration et du comité; il veille à l'exécution des statuts et des règlements spéciaux; il signe, avec le secrétaire général, les procès-verbaux, les lettres, arrêtés ou délibérations et, avec le trésorier, les bilans et toutes les pièces comptables; il signe tous les mandats de paiement dressés et contresignés par le secrétaire général ou le trésorier.

Le président a le droit de convoquer extraordinairement le conseil d'administration. Il est tenu de convoquer le conseil d'administration à la demande d'un cinquième au moins des délégués.

Le conseil d'administration peut donner procuration générale ou particulière au président ou à un ou plusieurs administrateur(s) de représenter l'Alliance dans tous ses rapports avec les autorités publiques ou d'intervenir au nom de l'Alliance dans tous les actes judiciaires et extra-judiciaires.

#### **Article 29**

Les vice-présidents secondent le président dans toutes ses fonctions. Le premier vice-président et, le cas échéant, le second vice-président remplace au besoin le président qui peut lui déléguer tous ses pouvoirs. Si le président et les vice-présidents sont empêchés, les autres membres du conseil d'administration désignent celui d'entre eux qui

remplira momentanément les fonctions de président.

#### Article 30

Le secrétaire général est responsable vis-à-vis du conseil d'administration et du comité pour la rédaction des rapports, de la correspondance, des convocations de l'assemblée générale, du conseil d'administration, du comité et pour la conservation des archives.

Il assume, en outre, la direction générale du secrétariat et est responsable devant le comité et le conseil d'administration de la bonne marche des services.

Les trois secrétaires nationaux assistent le secrétaire général dans l'exercice de ses fonctions.

Le conseil d'administration peut en outre nommer un ou plusieurs directeurs. Un règlement d'ordre intérieur, approuvé par le comité, fixe leurs attributions.

Les directeurs signent la correspondance dans la limite de leurs attributions.

#### Article 31

Le trésorier est responsable vis-à-vis du conseil d'administration et du comité pour toutes les manipulations de fonds de l'Alliance, pour la tenue des livres prescrits par la réglementation, pour l'établissement des statistiques, ainsi que pour la situation financière.

Il paie sur mandats signés par le président ou le secrétaire général, il opère le placement, le déplacement ou le retrait des fonds, d'accord avec le président et le secrétaire général et en se conformant aux prescriptions légales et statutaires. Chaque année, le conseil d'administration soumet les documents suivants à l'approbation de l'assemblée générale:

- les comptes des services et opérations et de l'assurance obligatoire clôturés au 31 décembre et approuvés par le conseil d'administration.
- le projet de budget de l'exercice suivant.

Le trésorier est responsable des fonds sociaux.

#### Article 32

Les administrateurs prêtent leur concours au conseil d'administration; ils contribuent au fonctionnement régulier et à la prospérité de l'Alliance. Ils contrôlent les bilans ainsi que tous les comptes de recettes et de dépenses

### Section 3

#### Le comité

#### Article 33

A. Le comité de l'Alliance Nationale est composé comme suit :

1. le président;
2. les vice-présidents;
3. le secrétaire général, le trésorier et les trois secrétaires nationaux;
4. un administrateur par province, désigné par le conseil d'administration;
5. un administrateur d'expression néerlandaise et un administrateur d'expression française désignés par le conseil d'administration parmi les administrateurs visés à l'article 21 § 2 des présents statuts;
6. deux administrateurs féminins, l'un d'expression néerlandaise, l'autre d'expression française, désignés par le conseil d'administration;
7. deux administrateurs, ne faisant pas partie du personnel, désignés par le conseil d'administration.

B. Le comité est chargé de l'expédition des affaires courantes, ainsi que de l'instruction et de la préparation des affaires qui doivent être soumises au conseil.

Le comité fixe pour l'Alliance et pour les mutualités le cadre du personnel, son statut et ses barèmes.

En outre, le comité est chargé de la nomination de la direction et du licenciement au personnel de l'Alliance (Secrétariat national).

Excepté pour les fonctions à partir du grade de chef de service, le comité peut déléguer cette compétence au secrétaire général.

Le comité émet un avis conforme pour la nomination d'employés qui exercent une fonction de direction dans les mutualités affiliées, conformément à l'article 25 de la loi du 6 août 1990.

Les modalités d'exécution de ces dispositions sont fixées dans un règlement d'ordre intérieur qui doit être approuvé par le conseil d'administration.

#### Article 34

Le comité se réunit sur convocation du président, chaque fois que les intérêts de l'Alliance l'exigent.

Dans des circonstances exceptionnelles, la procédure de décision par voie électronique peut être sollicitée. Cette procédure exceptionnelle ne peut être utilisée que pour les décisions qui sont indispensables et urgentes et moyennant l'accord préalable du président, du secrétaire général et des vice-présidents.

Les modalités pratiques sont fixées dans un règlement d'ordre intérieur approuvé par le conseil d'administration.

## Section 4

### Dispositions communes

#### Article 35

Pour les matières qui sont exclusivement de la compétence de la communauté française ou de la communauté flamande, il peut être délibéré et décidé par les seuls membres de l'assemblée générale, du conseil d'administration ou du comité appartenant à l'une des deux communautés linguistiques et sous la présidence du vice-président de l'Alliance appartenant à cette communauté linguistique.

Dans le cadre de la répartition des compétences attribuées aux communautés et régions, les organes visés déterminent, par communauté linguistique, la politique à suivre par les Mutualités chrétiennes et fournissent des avis au sujet de la nomination de membres du personnel compétents pour ces matières à partir du grade de chef de service.

Les compétences en matière de fonctionnement, de décision et d'avis de ces organes sont précisées, par communauté linguistique, dans un règlement d'ordre intérieur et approuvées par le conseil d'administration de l'Alliance.

Pour les matières qui dépendent exclusivement du champ d'activités de la communauté germanophone, le conseil d'administration requiert l'avis de la 'Christliche Ostbelgische Krankenkasse', société mutualiste faisant partie de la mutualité de Verviers.

## Section 5

### Le Collège des directeurs régionaux

#### Article 35bis

Les directeurs régionaux néerlandophones, francophones et germanophones, réunis au sein du 'collège des directeurs régionaux' ont une compétence d'avis en ce qui concerne l'assurance obligatoire AMI, le fonctionnement de l'Alliance Nationale des Mutualités Chrétiennes, les services

et opérations, les activités socio-éducatives et les dispositions statutaires de l'Alliance.

Le conseil d'administration de l'Alliance peut préciser cette compétence d'avis et la composition du 'collège des directeurs régionaux' dans un Règlement d'ordre intérieur.

Cette compétence d'avis, accordée sur demande ou exercée de sa propre initiative, peut s'exercer à l'adresse des organes visés aux sections précédentes, en fonction de leurs compétences respectives, ou de la direction de l'Alliance.

## Section 6

### Le commission des marchés publics

#### Article 35 ter

La commission des marchés publics, créée au sein du conseil d'administration, se compose du président, du secrétaire général, du trésorier et des secrétaires nationaux.

La commission prend, sous la responsabilité du conseil et au nom de l'ANMC, toutes les décisions nécessaires pour les marchés publics et autres conventions contenant des engagements financiers, sans cependant empiéter sur les compétences de l'assemblée générale. Les décisions de la commission sont valablement prises si au moins deux membres sont présents, dont le président, le secrétaire général ou le trésorier.

La commission peut, à son tour, désigner les personnes qui seront habilitées à signer en son nom les actes engageant l'ANMC à l'égard de tiers conformément aux décisions de la commission.

Tout acte doit être signé par deux personnes.

**Article 36**

Pour réaliser les objectifs prévus à l'article 2 des présents statuts, l'Alliance organise des services et opérations pour les membres des mutualités affiliées selon les modalités fixées ci-dessous.

**Article 37**

**§.1.-** Les cotisations pour les services et opérations organisés par l'Alliance sont dues à partir de la date d'affiliation et pour chaque mois entamé.

Les membres s'engagent à payer les cotisations pour ces services et opérations offerts.

L'action en paiement des cotisations pour les services et opérations offerts se prescrit par cinq ans à compter de la fin du mois auquel se rapportent les cotisations impayées.

**§.2.-** Les cotisations sont réclamées par ménage mutualiste, dans le chef du titulaire. Cette perception se fait par les mutualités affiliées qui s'engagent à payer par membre la cotisation fixée à l'Alliance.

Le montant annuel de la cotisation par ménage mutualiste est fixé dans le tableau des cotisations se trouvant en annexe des présents statuts.

**§ 3.-** Les catégories suivantes de membres paient une cotisation de 0,00 euro :

- les personnes de moins de 21 ans, atteintes d'une incapacité physique ou mentale d'au moins 66%, tel que visé à l'article 37, §19, 5° de la loi du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, inscrits comme titulaires auprès de leur mutualité et ses personnes à charge ;
- les personnes de moins de 25 ans, à qui l'une des interventions visées dans la loi du 27 février 1987 relative aux interventions aux personnes handicapées est accordée, tel que visé à l'article 37, §19, 4° de la loi du 14 juillet 1994 relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, inscrits comme titulaires auprès de leur mutualité et ses personnes à charge.

**Article 38**

**§.1.-** Le non paiement des cotisations a pour effet la suspension immédiate du droit aux avantages.

Sauf si le membre est, en application du §2 de cet article, exclu des services et opérations, la suspension dure jusqu'au paiement des cotisations dues pour la période concernée.

**§ 2.-** Les membres qui n'ont pas payé leurs cotisations pour les services et opérations offerts durant une

période de 24 mois (pas nécessairement consécutifs) sont exclus des services et opérations offerts, après qu'un courrier recommandé leur aura été envoyé par la mutualité à laquelle le membre est affilié au plus tard dans le courant du mois suivant ce 24<sup>e</sup> mois, les mettant en demeure de payer les cotisations dues et les informant de leur exclusion des services et opérations offerts au terme du trimestre suivant ces 24 mois (consécutifs ou non) de non paiement des cotisations. Le courrier recommandé est cosigné par un responsable de l'Alliance nationale.

Pour un membre exclu des services et opérations offerts, le droit aux avantages qui ne sont pas encore prescrit en application de l'article 48bis de la loi du 6 août 1990, s'éteint à partir du 1er jour du 1er mois de non paiement des cotisations.

Si un membre, après avoir été exclu pour non-paiement des cotisations, paie les arriérés, il peut prétendre aux avantages statutaires non prescrits correspondant à la période pour laquelle il a payé ces arriérés.

**Article 39**

Aucun stage n'est prévu pour les services et opérations organisés par l'Alliance, sauf pour les services et opérations pour lesquels ceci est explicitement prévu dans les statuts.

Si un stage d'attente est prévu, il ne s'applique pas à la personne qui, avant l'affiliation à sa mutualité, était affiliée à un service ou opération similaire d'une autre entité mutualiste et qui n'avait pour cela pas de stage à accomplir ou qui a accompli entièrement ce stage.

Si un stage d'attente est prévu et que la personne, juste avant l'affiliation à sa mutualité, était affiliée à un service ou opération similaire d'une autre entité mutualiste et n'avait pour cela pas encore accompli entièrement le stage, ce stage est réduit de la durée du stage effectué par cette personne pour le service ou opération similaire.

**Article 40**

La demande d'obtenir des avantages dans le cadre des services et opérations organisés par l'Alliance est prescrite à l'issue de deux ans à compter de l'événement qui, en vertu des statuts, peut donner lieu au versement d'un avantage.

**Article 41**

**§.1.-** Lorsque l'assurance obligatoire, l'assurance accident de travail, le fonds des maladies professionnelles, une autorité publique ou une

assurance, une caisse, fonds, organisme ou institution organisé par elle, prévoit une prise en charge ou une intervention, l'Alliance intervient après soustraction de l'intervention ou prise en charge prévue.

**§.2.-** Lorsque une assurance à laquelle l'affiliation est légalement obligatoire, prévoit une prise en charge ou une intervention, l'Alliance intervient après soustraction de l'intervention ou prise en charge prévue.

Ces dispositions sont d'application dans la mesure où elles n'ont pas pour conséquence que :

- le total de toutes les interventions ou prises en charge mentionnées ci-dessus pour les bénéficiaires avec droit à une intervention majorée est inférieur au total pour les bénéficiaires sans droit à une intervention majorée.
- le bénéficiaire n'obtient pas d'avantages parce que la prise en charge ou intervention mentionnée ci-dessus, est fournie seulement après la fin du délai de prescription mentionné à l'art. 48bis de la loi du 6 août 1990.

## Article 42

### A. Services et opérations

Les mutualités gardent leur autonomie pour les services et opérations qui leur sont propres. Elles s'engagent à payer à l'Alliance Nationale les cotisations prévues pour les services et opérations nationaux.

### B. Assurance obligatoire

Les mutualités affiliées s'engagent à respecter les instructions de l'Institut National d'Assurance Maladie-Invalidité et de l'Alliance Nationale en ce qui concerne l'organisation de l'assurance obligatoire, comme stipulé à l'article 7 des présents statuts.

Elles reçoivent de l'Alliance Nationale des avances de fonds leur permettant d'accorder à leurs affiliés les avantages prévus par les lois et règlements sur l'assurance obligatoire. Elles sont comptables, en tout temps, de l'exactitude de leurs opérations. Elles se prêtent à tout contrôle exercé par l'Alliance Nationale, l'Institut National d'Assurance Maladie-Invalidité ou l'Office de contrôle et s'engagent à remettre régulièrement, et dans les délais prévus, tous les renseignements d'ordre comptable ou statistique demandés par les instances supérieures de l'assurance obligatoire, conformément aux dispositions légales.

Les prestations accordées par l'Alliance aux assurés obligatoires sont celles prévues par la législation et la réglementation en la matière.

## Section 1

### Le centre administratif

#### Article 43

Le centre administratif se charge de :

1. 98/1 - La répartition totale des frais de fonctionnement communs qui, conformément aux articles 74 et 75 de l'A.R. du 21 octobre 2002 portant exécution de l'article 29, §§ 1<sup>er</sup> et 5, de la loi du 6 août 1990, ne sont pas directement imputables à l'assurance maladie obligatoire ou à un service ou une opération déterminés organisés par l'Alliance Nationale;
2. 98/2 - La gestion de :
  1. la réserve comptable des frais d'administration de l'assurance maladie obligatoire résultant de l'application de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 ;
  2. la cotisation destinée à combler un éventuel mali en frais d'administration de l'assurance obligatoire conformément à l'article 1er, point 4 de l'A.R. du 12 mai 2011 portant exécution de l'article 67, alinéa 6, de la loi du 26 avril 2010 .

Au centre administratif (code 98/2) sont également imputés les charges et produits déterminés par l'Office de contrôle.

## Section 2

### L'information et la promotion

#### Article 44

L'information et la promotion a pour but d'informer tous les membres de ses mutualités affiliées au sujet de toutes les matières concernant l'Alliance, la mutualité et les soins de santé en général, tant préventifs que curatifs ainsi que de promouvoir ces activités.

## Section 3

### Les séjours de convalescence

#### Article 45

##### 1. Conditions générales

Les séjours de convalescence assurent aux bénéficiaires relevant de maladie grave ou affaibliés consécutivement à une opération chirurgicale, un séjour de convalescence dans les établissements agréés ou dans les établissements non agréés.

Pour les centres du 2.1.1.(centres agréés), l'intervention est soumise à l'accord de l'équipe médicale du centre de convalescence concerné.

Pour les centres du point 4 (centres non agréés), l'intervention est soumise à l'accord d'un médecin désigné par l'ANMC.

Le stage est fixé à six mois, à partir du moment d'adhésion aux services et opérations.

## **1.1. Catégories de convalescents**

### **1.1.1. Catégorie A: convalescents d'une affection aiguë.**

On entend par affection aiguë: une maladie aiguë et grave, un accident grave, une hospitalisation récente avec ou sans intervention chirurgicale en raison d'une affection aiguë ou grave.

### **1.1.2. Catégories B et C:**

(B =accompagnateur convalescent chronique  
-C =convalescent chronique individuel)

Le bénéficiaire qui ne tombe pas sous le critère 1.1.1 mais qui répond aux critères décrits au point 3 du présent article est considéré comme convalescent chronique.

## **2. Catégorie A: Convalescents d'une affection aiguë**

### **2.1. Conditions spécifiques**

Sur base d'une attestation médicale on détermine s'il s'agit d'un malade aigu ou chronique.

#### **2.1.1. Choix du centre de convalescence**

Les malades chroniques peuvent choisir entre les centres de convalescence suivants:

- TER DUINEN à NIEUWPORT
- DOMAINE DE NIVEZE à SPA
- HOOIDONK à ZANDHOVEN

#### **2.1.2. Durée du séjour.**

Le séjour doit être de minimum 14 jours et peut porter sur une période de maximum 60 jours par situation pathologique.

#### **2.1.3. Règlement spécial pour les personnes qui accompagnent des convalescents pour une affection chronique.**

Pour autant que des raisons physiques et psychologiques le nécessitent, il est admis que les convalescents aigus se fassent accompagner pendant leur séjour de convalescence. Si cet accompagnant répond aux critères de convalescent chronique décrit en 3.1, il sera considéré comme un accompagnant convalescent chronique et bénéficiera de l'intervention prévue dans ce cadre.

### **2.2. Interventions financières.**

#### **2.2.1. Frais de séjour**

L'intervention de l'Alliance est déterminée sur la base du prix de journée convenu avec l'établissement,

diminué de la quote-part personnelle à charge du bénéficiaire - catégorie A, lorsque le séjour a lieu dans un des centres de convalescence repris au point 2.1.1.

.

#### **2.2.2. Intervention**

L'intervention de l'Alliance dans un des centres de convalescence repris au point 2.1.1. se trouve dans une annexe de ces statuts.

La différence entre le prix de journée fixé par le centre de convalescence et l'intervention susmentionnée est à la charge du bénéficiaire.

La quote-part personnelle est facturée directement par le centre à l'intéressé; celui-ci paie directement au centre.

#### **2.2.3. Frais de déplacement**

Conditions d'intervention

Pour les frais de déplacement des convalescents - catégorie A - admis dans un des centres de convalescence repris au point 2.1.1., l'intervention suivante est accordée:

##### **2.2.3.1. Déplacements à indemniser**

Jour d'entrée: les frais de voyage du bénéficiaire de son domicile au centre.

Jour de sortie : les frais de voyage du bénéficiaire du centre à son domicile (fin de séjour).

##### **2.2.3.2. Base de l'intervention dans les frais de déplacement**

L'intervention dans les frais de déplacement est forfaitaire et calculée sur la base des tarifs des transports en commun, indépendamment du moyen de transport utilisé.

#### **2.2.4. Règlement pour les personnes qui accompagnent un convalescent catégorie A dans un des centres repris au point 2.1.1.**

Si l'accompagnant répond aux critères de la catégorie B - et a reçu l'autorisation requise - l'Alliance octroie une intervention selon une annexe de ces statuts avec un maximum de 21 jours, et sans aucune intervention dans les frais de déplacement.

#### **2.2.5. Départ anticipé.**

##### **1) pour des motifs médicaux**

Le médecin responsable avertit l'ANMC.

L'ANMC intervient pour les jours de séjour effectif du patient dans le centre.

Les convalescents ne paient rien au centre de convalescence pour les jours non pris pour des raisons médicales.

##### **2) pour des motifs familiaux**

Constitue un motif familial : chaque événement familial où la présence du malade est exigée ou apporte une plus-value.

L'ANMC intervient pour les jours de séjour effectif du patient dans le centre.



Les convalescents ne paient rien au centre de convalescence pour les jours non effectifs qui découlent d'une situation familiale .

### 3) *Départ sans motifs*

L' ANMC intervient pour les jours de séjour effectif du patient dans l'établissement.

Le bénéficiaire aura tout à sa charge pour l'ensemble des jours restants, avec un maximum de 3 jours.

## 3. Catégorie B ou C: Convalescents avec affection chronique

B = le malade qui répond aux critères décrits en 3.1.1 et qui accompagne un malade aigu.

C = le malade qui répond aux critères décrits en 3.1.1 et qui demande sur base individuelle un séjour de convalescence

### 3.1. Conditions spécifiques

#### 3.1.1. Critères

Les bénéficiaires atteints d'une affection chronique peuvent, sous certaines conditions, également entrer en considération pour une "convalescence aiguë" (cfr. Plus haut 1.2.1.).

Les bénéficiaires d'une "convalescence chronique" sont donc - tenant compte de ce qui précède - définis comme :

**Groupe 1:** Patients en soins à domicile avec autorisation T2 jusqu'au forfait A compris, scorés selon l'échelle Katz

T2: patient avec une toilette par jour pour deux jours par semaine

T7: patient avec une toilette par jour pour sept jours par semaine

Forfait A : patient avec droit au forfait A en soins infirmiers à domicile

Note: remarquons que les patients avec droit au T2 sont lavés chaque jour, même si pour l'INAMI on ne facture qu'un score T2. Les scores sont obtenus grâce à l'échelle de Katz.

### Groupe 2

- forfait B ou C patients en soins à domicile;
- patients atteints d'une des pathologies de la liste kiné pathologies lourdes;
- bénéficiaires des allocations familiales majorées pour maladie ou handicap;
- bénéficiaires de l'allocation d'intégration III et IV;
- bénéficiaires de l'aide aux personnes âgées en catégorie II, III, IV;
- ceux qui répondent aux conditions de l'aide de tiers dans le système des moins valides (anciens critères);
- Ceux qui bénéficient de l'aide de tiers dans la réglementation AMI ;

- Les personnes hospitalisées au cours des deux années précédentes durant minimum 120 jours, ou hospitalisées minimum 6 fois (sans mini-forfait et salle de plâtre).

**Groupe 3 :** Les personnes qui ne perçoivent pas d'intervention en soins à domicile mais qui répondent aux critères décrits pour le groupe 1, dépendantes des soins de l'entourage ou d'un environnement sécurisé en vue de reprendre des forces. Le médecin-traitant atteste sur le formulaire médical de demande que ce malade satisfait aux critères cels décrite au groupe 1.

**Groupe 4 :** les personnes qui en raison de leur affection ont un besoin temporaire d'un accueil particulier, de soins ou d'une surveillance dans une infrastructure spécialement équipée. L'impossibilité temporaire pour l'entourage de veiller sur ces personnes constitue également un motif d'acceptation pour un séjour individuel en tant que convalescent chronique (un l'avis écrit du Service Social est obligatoire).

#### 3.1.2. Choix du centre de convalescence

Le convalescent catégorie C (chronique) peut choisir entre les centres suivants:

- DOMAINE DE NIVEZE à SPA
- HOOIDONK à ZANDHOVEN
- TER DUINEN à NIEUWPOORT

#### 3.1.3. Durée du séjour

Pour les accompagnants chroniques (type B), la durée minimale de séjour pour laquelle l'ANMC prévoit une intervention est de 14 jours, à prolonger de maximum 7 jours (maximum total 21 jours).

Pour les convalescents individuels (type C), la durée de séjour minimale pour laquelle l'ANMC prévoit une intervention est de 10 jours, renouvelable avec une durée de maximum 10 jours. Ce total de 20 jours de séjour est accordé pour une période de 2 années civiles.

#### 3.1.4. Demande de prolongation pour les convalescents chroniques (type C)

L'Alliance octroie automatiquement un accord de maximum 20 jours, pour les centres repris dans le point 4.

Pour les centres de convalescence repris au 3.1.2, on octroie automatiquement 10 jours, pouvant être prolongés de 10 jours.

### 3.2. Interventions financières

#### 3.2.1. Intervention

L'intervention de l'Alliance se trouve dans une annexe de ces statuts.

La différence entre le prix de journée fixé par le centre de convalescence et l'intervention susmentionnée est à la charge du bénéficiaire.

### 3.2.2. Frais de déplacement

Pour ces frais, il n'y a pas d'intervention de l'Alliance.

## 4. Séjours de convalescence passés dans un centre autre que ceux agréments.

### 4.1. Demande

Un séjour dans un autre centre que les centres mentionnés dans le point 3.1.2 est possible en cas de démence grave, de raisons psychologiques ou la nécessité d'être accueilli dans une petite entité adaptée.

A cette fin le bénéficiaire doit exprimer le souhait à l'Alliance d'être admis dans un autre centre que ceux agréés par l'Alliance.

Il doit s'agir d'un centre de convalescence ou d'un centre de soins résidentiel reconnu par l'INAMI avec une section convalescence.

Il ne peut y avoir admission avant accord de l'Alliance (cet accord est valable 30 jours « date de l'accord »).

### 4.2. Intervention

L'intervention de l'Alliance se limite à une indemnité pour les frais de séjour de € 6,20 par jour pour la période autorisée.

### 4.3. Paiement

4.3.1. Les frais de séjour sont directement payés à l'établissement par l'intéressé lui-même.

4.3.2. L'intervention de € 6,20 par jour est payée à l'intéressé sur présentation des factures acquittées de l'établissement.

## Section 4

### L'assistance juridique

#### Article 46

##### 1. Domaine d'application.

L'assistance juridique a pour but d'accorder l'assistance juridique aux bénéficiaires qui sont victimes d'un accident médical qui s'est produit en Belgique et pour lequel une déclaration est faite à leur mutualité.

##### 2. Définitions.

Pour l'application du présent article, on entend par :

Accident médical : tout fait occasionnant un dommage à un patient dans le cadre ou à la suite d'un

traitement, d'une hospitalisation, ou d'un examen médical.

Assistance juridique : Une première analyse de la plainte relative à un accident médical, tant sur le plan médical que juridique, et le cas échéant, l'accomplissement de démarches en vue d'obtenir une indemnisation.

Bénéficiaire : le membre au bénéfice de qui l'assistance juridique est octroyée.

MC : l'Alliance Nationale des Mutualités Chrétiennes.

Le Fonds : Le Fonds des accidents médicaux, institué par la Loi du 31 mars 2010.

## 3. Etendue et fonctionnement de l'assistance juridique.

Dès la réception d'une plainte relative à un accident médical, la MC examine si les faits qu'elle contient sont susceptibles d'aboutir à une indemnisation, soit via une intervention du Fonds, soit via le droit classique de la responsabilité.

Si les faits que la plainte contient sont susceptibles d'aboutir à une indemnisation, la MC octroie le bénéfice de l'assistance juridique.

Dans le cadre de l'assistance juridique, la MC examinera les alternatives suivantes :

- introduction du dossier auprès du Fonds
- possibilité d'obtenir un accord amiable
- introduction d'une procédure judiciaire

Si les faits que la plainte contient ne sont pas susceptibles d'aboutir à une indemnisation, la MC met fin à l'assistance juridique et en informe le bénéficiaire.

Dans le cadre de l'assistance juridique, le bénéficiaire s'engage à fournir tous les renseignements et documents utiles concernant l'accident médical (par exemple : déclaration d'accident, facture d'hospitalisation, rapport médical, radiographies, correspondances,...).

Si le bénéficiaire ne collabore pas suffisamment à la collecte de toutes les informations et éléments de preuve utiles, de même que lorsque qu'il apparaît que le bénéficiaire a donné des informations incomplètes ou incorrectes, la MC met fin à l'assistance juridique.

La responsabilité de la MC ne peut en aucun cas être engagée si le bénéficiaire ne fournit pas les informations sollicitées dans le délai demandé par la MC.

De même, le bénéficiaire s'engage à collaborer au traitement de son dossier avec les différents intervenants (services de la MC, médecin-conseil, avocat, Fonds,...). Ceci implique notamment qu'il réponde et soit présent à toutes les convocations qui lui seront envoyées, et informe immédiatement la MC

de toute communication qu'il recevrait (du Fonds, de l'assurance, d'un autre intervenant....).

Lorsque cela est nécessaire pour le bon déroulement de la procédure, le bénéficiaire sera assisté par un médecin-conseil désigné par la MC.

Lorsque cela est nécessaire pour le bon déroulement de la procédure, le bénéficiaire est également assisté par un avocat désigné par la MC.

Le bénéficiaire donne mandat général de le défendre avec tous les moyens de fait et de droit.

#### **a) Introduction du dossier au Fonds**

Lorsque la responsabilité du prestataire pourrait être engagée ou qu'il existe un doute quant à une éventuelle responsabilité, la MC introduit une demande auprès du Fonds.

De même, lorsque le dossier pourrait donner lieu à une indemnisation de la part du Fonds, en dehors d'une responsabilité, la MC introduit le dossier auprès du Fonds.

Lorsque le Fonds demande des informations complémentaires, le bénéficiaire s'engage à communiquer immédiatement à la MC toute demande d'informations complémentaires du Fonds. Il fournit également sans délai les informations demandées à la MC et au Fonds.

La responsabilité de la MC ne peut en aucun cas être engagée si le bénéficiaire ne fournit pas les informations sollicitées dans un délai qui permette raisonnablement à la MC de les communiquer dans le délai légal au Fonds.

Si l'avis négatif rendu par le Fonds n'est pas justifié ou que d'autres démarches en vue d'une indemnisation sont possibles, la MC maintient l'assistance juridique.

Si l'avis négatif rendu par le Fonds est justifié, la MC peut mettre fin à l'assistance juridique.

Si une indemnisation lui est attribuée, le bénéficiaire paiera lui-même les frais et honoraires de l'avocat intervenu dans le cadre de l'assistance juridique à concurrence d'un montant qui correspond à maximum 5% de l'indemnisation attribuée au bénéficiaire. Le montant des frais et honoraires qui dépasse les 5% de l'indemnisation attribuée seront intégralement pris en charge par la MC.

Si aucune indemnisation ne lui est attribuée, les frais et honoraires de l'avocat et/ou du sapiteur qui seront intervenus dans le cadre de l'assistance juridique restent intégralement à charge de la MC.

#### **b) Possibilité d'obtenir un accord amiable**

La MC tente d'obtenir un règlement à l'amiable avec le tiers responsable et/ou son assureur.

Dans le cadre d'une procédure amiable, la MC proposera à ou acceptera de la partie adverse la mise sur pied d'une expertise médicale amiable (EMA).

Dans le contexte d'une expertise amiable, les deux ou trois médecins-conseils désignés par les parties dans

le protocole d'EMA devront tenter de dégager des conclusions communes.

Ce qui guidera la prise de position du médecin-conseil de la MC sont les données référentielles en matière médicale et d'évaluation du dommage corporel, en tenant toujours compte des chances existantes d'aboutir à une indemnisation plus favorable en recourant au tiers arbitre ou à une procédure judiciaire.

Si une indemnisation lui est attribuée, le bénéficiaire paiera lui-même les frais et honoraires de l'avocat intervenu dans le cadre de l'assistance juridique à concurrence d'un montant qui correspond à maximum 5% de l'indemnisation attribuée au bénéficiaire. Le montant des frais et honoraires qui dépasse les 5% de l'indemnisation attribuée est intégralement pris en charge par la MC.

Si aucune indemnisation ne lui est attribuée, les frais et honoraires de l'avocat et/ou du sapiteur qui seront intervenus dans le cadre de l'assistance juridique restent intégralement à charge de la MC.

#### **c) Introduction d'une procédure judiciaire.**

Une procédure civile ou pénale est intentée si :

- les faits que la plainte contient peuvent donner lieu à une action de dédommagement avec succès et
- un accord à l'amiable ne semble pas possible ou l'avis du Fonds est insuffisant

Lorsqu'il y a assez d'éléments juridiques, la MC ira en appel ou formera un pourvoi en Cassation. Une décision d'attribution d'assistance juridique en première instance implique automatiquement une assistance juridique en appel ou en cassation si c'est la partie adverse qui interjette appel ou se pourvoit en cassation.

Le bénéficiaire contribue à concurrence de 50 € aux frais de procédure judiciaire. Ce montant est définitivement acquis, indépendamment du résultat de la procédure. Aussitôt le montant viré sur son compte, la MC transmet le dossier à son avocat.

En cas de résultat négatif, c'est-à-dire au cas où aucune indemnisation ne serait attribuée au bénéficiaire, les frais et honoraires restent à charge de la MC.

En cas de résultat positif, le bénéficiaire paie lui-même les frais et honoraires à concurrence de maximum 10 % des sommes attribuées au bénéficiaire. Le solde éventuel des frais et honoraires sera payé par la MC.

La MC avance les frais de justice.

Lorsque le bénéficiaire est condamné aux frais et dépens tels que définis à l'art 1018 du Code Judiciaire, en ce compris l'indemnité de procédure, ceux-ci sont pris en charge par la MC.

Lorsque la partie adverse y est condamnée, les frais et dépens tels que définis à l'art 1018 du Code Judiciaire, en ce compris l'indemnité de procédure,

reviennent intégralement à la MC. Le bénéficiaire autorise la Mutualité Chrétienne à percevoir ces sommes directement auprès de l'avocat.

L'indemnité de procédure revient donc de plein droit à la MC, indépendamment de son intervention effective dans les frais et honoraires de l'avocat et de la hauteur de celle-ci. Ceci est justifié par la mutualisation des risques et par le fait qu'en contrepartie, la MC prendra en charge l'intégralité de l'indemnité de procédure au cas où le bénéficiaire y serait condamné.

#### 4. Interaction avec une action propre de la MC

Dans le cas où la responsabilité du prestataire lui semble engagée, la MC a l'obligation légale de récupérer ses propres débours. Ceci implique que des démarches, le cas échéant judiciaires, peuvent être entamées pour la défense des intérêts propres de la MC à l'encontre du prestataire et/ou de son assureur, indépendamment de celles entamées en faveur du bénéficiaire auprès du Fonds ou à l'encontre du prestataire et/ou de son assureur.

#### 5. Exclusions.

La MC n'accorde pas d'assistance juridique :

- si le bénéficiaire n'était pas membre d'une mutualité affiliée à l'Alliance au moment de l'accident médical ;
- si le bénéficiaire a lui-même ou avec le soutien d'une assurance assistance juridique privée ou d'un conseiller propre, entamé une procédure à l'amiable, introduit le dossier devant le Fonds, ou initié une procédure judiciaire.
- en cas d'assignation par le prestataire ou par l'établissement de soins à la suite de négligence ou d'un comportement manifestement fautif du bénéficiaire ;
- si un conflit d'intérêts existe ou était susceptible d'exister entre le bénéficiaire et la MC.

#### 6. Fin de l'assistance juridique.

L'assistance juridique prend fin :

- si le bénéficiaire de ce service perd la qualité de membre. Dans ce cas, l'assistance juridique prend fin le jour suivant la fin de l'affiliation ou le jour suivant le dernier mois couvert par le paiement ininterrompu de la cotisation pour les services et opérations offerts. Le bénéficiaire a l'obligation d'en informer le service juridique de l'Alliance ou l'avocat chargé de l'affaire ;
- si le bénéficiaire fait appel à un propre avocat ou un propre médecin conseil ;
- si le bénéficiaire décide de mettre un terme à l'assistance juridique octroyée par la MC. Dans ce cas, l'assistance juridique expire immédiatement et de plein droit ;

- si, au cours du traitement du dossier, de nouvelles données sont mises à jour qui, si elles avaient été connues au moment de l'octroi de l'assistance juridique, auraient eu pour conséquence un refus du droit à l'assistance juridique, la MC est habilitée à mettre fin immédiatement et unilatéralement à l'assistance juridique, quel que soit l'état de la procédure éventuellement engagée ;
- si le bénéficiaire ne respecte pas son obligation de collaboration, par exemple lorsqu'il ne fournit pas tous les renseignements et documents utiles concernant l'accident médical, ou lorsqu'il ne collabore pas suffisamment à la collecte de toutes les informations et éléments de preuve utiles, ou lorsqu'il apparaît que le bénéficiaire a donné des informations incomplètes ou incorrectes, ou lorsqu'il ne collabore pas au traitement de son dossier avec les différents intervenants (services de la MC, médecin-conseil, avocat, Fonds,...), ou encore lorsqu'il ne répond pas ou n'est pas présent à toutes les convocations qui lui sont envoyées, ou n'informe pas immédiatement la MC de toute communication qu'il recevrait; de même que lorsqu'il refuse ou met fin à la collaboration avec l'avocat ou le médecin-conseil désignés par la MC ;
- si un règlement à l'amiable ou une proposition d'indemnisation est refusé par le bénéficiaire sans motivation de fond ou est rendu impossible du fait du bénéficiaire.

Dans ces cas le bénéficiaire est tenu de rembourser les frais et honoraires qui ont déjà été pris en charge par la MC pour la période postérieure à la fin de l'assistance juridique ou qui devront encore être pris en charge par elle, y compris ceux qui sont nécessaires pour clôturer le dossier.

L'assistance juridique prend également fin si les informations ou les données fournies par le bénéficiaire sont intentionnellement incorrectes, incomplètes ou fausses.

Dans ce cas, le bénéficiaire est tenu de rembourser l'intégralité des frais et honoraires qui ont déjà été pris en charge ou qui devront encore être pris en charge par la MC, y compris ceux qui sont nécessaire pour clôturer le dossier.

L'assistance juridique prend également fin :

- s'il ressort après examen que les faits de la plainte ne peuvent pas donner lieu à un dédommagement, soit par intervention du Fonds, soit par le droit classique de responsabilité.
- si un règlement amiable, ou un procédure via le Fonds, ou judiciaire n'a aucune chance d'aboutir à un résultat favorable ou si les frais qui pourraient être occasionnés par les démarches à entreprendre sont disproportionnés par rapport aux avantages espérés ;
- en cas de divergences de vues entre le bénéficiaire et la MC quant à la manière de

procéder, à la nature ou à l'étendue des prétentions, ou aux moyens pour les soutenir.

## 7. Interventions exceptionnelles.

Si le bénéficiaire entame une procédure en dépit d'un avis négatif de la MC et si cette procédure débouche sur un résultat favorable pour le bénéficiaire, la MC paiera la partie des frais et honoraires d'avocats du bénéficiaire qui dépasse 10% des sommes attribuées au bénéficiaire dans le cadre d'un jugement ou arrêt coulé en force de chose jugée ou d'une transaction, dans la mesure où l'indemnité de procédure qui lui est octroyée ne les couvrirait pas déjà. L'intervention de la MC est plafonnée à 750 €. Le paiement par la MC n'interviendra qu'après production par le bénéficiaire des justificatifs nécessaires.

## 8. Validité territoriale.

L'assistance juridique n'est possible que pour des accidents médicaux qui se sont produits en Belgique.

L'assistance juridique se limite aux procédures qui se déroulent en Belgique, et auxquelles le droit belge est applicable.

## 9. Décès.

En cas de décès du bénéficiaire, la volonté de poursuivre la procédure doit être exprimée par tous les héritiers simultanément et le mandat de l'assistance juridique doit être donné par tous les héritiers simultanément.

Les héritiers au bénéfice de qui l'assistance juridique est prolongée sont soumis aux dispositions du présent règlement et ont les mêmes droits et obligations que le bénéficiaire.

## 10. Utilisation de l'assistance juridique.

Chaque fois qu'un membre fait un recours à l'assistance juridique, il doit souscrire à un règlement d'assistance juridique et signer ce règlement. Le règlement d'assistance juridique contient les mêmes droits et obligations que décrits dans cet article. Par la signature, le membre indique qu'il accepte le règlement et qu'il s'engage à s'y conformer.

## Section 5

### Le subventionnement de structures socio-sanitaires

#### Article 47

##### Objet

Le subventionnement de structures socio-sanitaires tel que visé à l'article 1, 5° de l'AR du 12 mai 2011 portant exécution de l'article 67, alinéa 6 de la loi du

26 avril 2010 et ce dans le but de transmettre la vision de vie et de société de la mutualité chrétienne en général et de favoriser la solidarité dans le domaine des soins de santé en particulier.

#### Fonctionnement

Pour atteindre cet objectif, un subventionnement est accordé aux structures socio-sanitaires suivantes:

##### A. Au niveau national

1. **Beweging**, asbl, qui a pour objet statutaire une vie de qualité pour tous. A cet effet, les membres, les volontaires et les membres associés de l'association s'engagent en faveur d'une société à laquelle chacun peut participer, où la solidarité et l'équité existent et où nous évoluons vers un modèle sociétal durable sur le plan social et écologique. L'association donne aux travailleurs, aux non-travailleurs et aux personnes socialement vulnérables une voix dans la société. Elle œuvre à des solutions structurelles aux défis sociaux et fonctionne à partir du point de vue des travailleurs. Elle réalise ceci via le service aux membres, la défense collective des intérêts, le fonctionnement en réseau, le dialogue, la collaboration et le développement d'initiatives propres.

Ce qui caractérise le fonctionnement de l'Association, c'est l'engagement volontaire envers les autres et envers la société au sein du quartier, de l'environnement et au travail. L'objectif de l'Association s'appuie sur les principes de base de la démocratie participative et s'inspire des valeurs chrétiennes et des Droits de l'Homme universels.

L'Association constitue un réseau d'organisations qui se positionnent entre le citoyen, le marché et les autorités.

L'Association essaie de concrétiser l'objectif précité par tous les moyens dont elle peut disposer, et se concentrera sur les activités suivantes :

- 1) la coordination et la concrétisation du fonctionnement des membres et des autres organisations associées ;
- 2) la mise en place d'un lien de collaboration fort entre les membres et les autres organisations associées, en regroupant leurs connaissances et leurs forces ;
- 3) la mise au point d'activités et d'initiatives en fonction de la réalisation de son objectif et du programme social commun de l'Association ;
- 4) la réalisation de la communication externe et des publications se rapportant à la réalisation de l'objectif, du programme et du fonctionnement de l'Association ;
- 5) l'apport d'un soutien, la défense des intérêts et la mise au point de services communs pour les membres et les autres organisations associées.

2. MOC, association de fait, qui a pour objet statutaire l'émancipation du monde du travail, notamment par l'approfondissement de la démocratie économique, culturelle, sociale et politique'. Les missions spécifiques sont :

1) Assurer la collaboration, la coordination et l'unité au sein du Mouvement Ouvrier Chrétien.

Pour assurer cette mission, le MOC doit :

- garantir le débat démocratique et la recherche de compromis dans l'élaboration des programmes communs et globaux du Mouvement et dans la définition de ses positions ;
- veiller à l'unité de direction et d'action de l'ensemble du Mouvement sur son programme global et ses positions communes, en garantissant le respect et la loyauté des composantes par rapport aux décisions adoptées démocratiquement ;
- assurer la planification et la coordination des programmes communs d'actions collectives en favorisant au maximum la démarche d'action commune de l'ensemble du Mouvement ;
- garantir la représentation de toutes les organisations constitutives dans les instances du MOC et réciproquement ;
- favoriser et appuyer les initiatives et actions des composantes qui s'inscrivent dans le programme d'ensemble du MOC ;
- susciter les contacts et échanges entre les organisations constitutives de manière qu'elles puissent connaître et apprécier leurs activités, leurs intérêts réciproques et qu'elles soient en mesure d'intégrer correctement leurs problèmes au Mouvement global ;
- assurer la médiation et le cas échéant, l'arbitrage en cas de différend ou de conflit interne.

2) Assurer la représentation commune et l'expression politique du Mouvement ;

Pour assurer cette mission, le MOC doit :

- garantir et concrétiser l'unité des composantes dans les relations extérieures du Mouvement en assurant aux divers niveaux et dans les différents endroits indiqués, la concertation et la coordination du travail.
- fournir l'équipement intellectuel et matériel nécessaire pour assumer efficacement et en permanence l'expression et la représentation politique, notamment par l'organisation d'un secrétariat politique au sein du secrétariat général du MOC.

- entretenir tous les rapports nécessaires et établir des partenariats et des mises en réseaux avec des institutions, organisations et mouvements dont les objectifs et le programme sont convergents avec les siens ;
- favoriser par tous les moyens, le développement du mouvement ouvrier européen et international.

3) organiser et développer les actions et les services communs nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

Pour assurer cette mission, le MOC aura pour tâche :

- organiser, en accord avec le Bureau Politique, les actions communes et initiatives diverses réalisées avec le concours de plusieurs ou toutes les organisations constitutives, ainsi que les actions d'éducation permanente, campagnes ou manifestations communes nécessitées par l'actualité ; dans ce cadre, initier la réflexion, le recul et le questionnement collectif sur le sens de ces actions ;
- mettre en place et faire fonctionner les commissions d'études, groupes de travail permanents ou temporaires pour répondre à des besoins spécifiques ;
- organiser les Semaines sociales Wallonie-Bruxelles du MOC ;
- éditer les publications, et mettre en place les médias nécessaires à la réalisation des objectifs et des programmes ;
- organiser et gérer les services communs à l'ensemble du Mouvement et notamment :
  - a. Le Centre d'Information et d'Education Populaire (CIEP), service de formation et d'éducation permanente du MOC
  - b. Loisirs et Vacances, service de loisirs et de tourisme social du MOC
  - c. L'Association pour une Fondation Travail-Université (FTU), service d'études et de recherche du MOC en collaboration avec l'université
  - d. Solidarité Mondiale, organisation non gouvernementale de coopération au développement du MOC
  - e. AID, réseau de projets d'insertion sociale et professionnelle ;
- mettre en place et gérer un fonds de solidarité destiné à soutenir les organisations éducatives.
- contribuer au développement quantitatif et qualitatif des organisations et entreprises coopératives.

3. Massembre, asbl, qui a pour objet statutaire la gestion et l'exploitation d'établissements de

tourisme social. Dans le cadre du Tourisme pour tous, l'association veut offrir un logement de qualité à bon prix, intégrant des possibilités récréatives, sportives, de formation et d'éducation.

4. Interfédérale Mutualiste Chrétienne (IMC), asbl, qui a pour objet statutaire, en excluant tout but lucratif, la création, l'organisation, la gestion et l'exploitation d'établissements de soins de santé et de bien-être. L'association consacrera une attention particulière à la création et à l'exploitation des centres de vacances et de centres de convalescence, ainsi qu'aux diverses formes d'accueil temporaire. L'association tend à attendre ce but en mettant en premier lieu des établissements médico-sociaux à l'exploitation qui visent une saine détente, le maintien et la promotion de la santé, ainsi qu'une rééducation fonctionnelle qualitative.

#### **B. Au niveau international**

1. Solidarité mondiale, asbl, qui a pour objet statutaire la promotion de la solidarité et la coopération internationale en réponse à l'exclusion sociale et à la pauvreté croissantes dans le monde. Pour cette raison, toutes ses actions sont axées sur l'amélioration des conditions de travail et de vie, sur la lutte intégrale contre la pauvreté et sur la défense de la protection sociale et des droits de travail. Comme levier à cet effet, Solidarité Mondiale utilise le droit fondamental de s'organiser et elle appuie des réseaux sociaux et des organisations partenaires dans le Nord et dans le Sud. La sensibilisation et l'action (inter)nationale d'une part et la solidarité internationale d'autre part sont à la base de la stratégie de Solidarité Mondiale au Nord comme au Sud. Ainsi, Solidarité Mondiale forme un réseau international qui, de par le monde, contribue au respect de la justice sociale. Le mouvement ouvrier chrétien belge concrétise la coopération au développement, à travers ce réseau de solidarité mondiale.
2. Cellule de gestion des risques et d'accompagnement technique des mutuelles de santé, qui a pour objet statutaire de donner un appui technique et méthodologique aux associations mutualistes et à tout acteur travaillant dans le domaine des mutuelles de santé afin de professionnaliser le secteur et le développer. L'association est sans but lucratif, elle vise l'autonomie et le développement des mutuelles de santé et pratique des tarifs adaptés au secteur non-marchand.  
Le C.G.A.T. a pour objectifs :

- 1) l'appui technique et le renforcement de capacité des mutuelles de santé ;
- 2) la mise en réseau de ces mutuelles de santé ;
- 3) servir de centre de documentation sur la micro assurance mutualiste et de capitalisation des initiatives existantes en République Démocratique du Congo ;
- 4) collaborer comme agence de financement pour appuyer les prestations des soins, les régulateurs et les autres partenaires impliqués dans les activités sanitaires ;
- 5) faciliter la collaboration entre les prestataires des soins et les mutuelles de santé.

3. Fundacja Wzajemnej Pomocy, qui a pour objet statutaire la promotion de la santé de la population.

La Fondation réalise ses objectifs au moyen de :

- 1) l'organisation et le financement de l'achat d'équipement médical spécialisé nécessaire pour le diagnostic médical,
- 2) la fourniture d'équipements spécialisés et d'équipement médical aux cliniques de revalidation,
- 3) l'organisation, la promotion et le financement de la prévention dans le domaine de santé et de soins dentaires,
- 4) le financement et le soutien aux colonies de vacances et autres formes de loisirs pour enfants,
- 5) l'aide financière, technique et matérielle aux établissements médico-sociaux et aux associations d'entraide, sous réserve de convergence d'objet statutaires,
- 6) l'aide financière et scientifique aux institutions dont l'objet est similaire à celui de la Fondation,
- 7) l'organisation de conférences scientifiques et de formations dédiées à la protection de la santé.

4. Fundatia pentru Dezvoltarea Asociatilor de Ajutor Mutual, qui a pour objet statutaire d'offrir une aide en vue d'améliorer les soins de santé, au bénéfice de tous les citoyens de Roumanie, quel que soit leur domicile, état de santé ou situation matérielle, pour qu'ils aient accès aux soins médicaux de qualité à un prix accessible.

Ce but peut être atteint en accomplissant les objectifs suivants :

- 1) Augmentation de la qualité des services médicaux par :
  - la rénovation des dispensaires existants ainsi que la construction et la rénovation d'autres espaces destinés aux activités spécifiées dans les présents statuts ;
  - l'achat, la concession ou la location d'immeubles en vue de leur utilisation pour les activités mentionnées dans les statuts ;

- offrir de services médicaux à un prix accessible à tous les citoyens ;
  - l'acquisition d'un équipement médical et de récupération performante,
  - l'acquisition d'un matériel sanitaire de qualité ;
  - des stages de formation pour les fournisseurs de services médicaux.
- 2) Amélioration de l'accessibilité aux services médicaux, surtout pour les habitants des villages et pour ceux aux possibilités matérielles réduites, par :
- réaliser la continuité des services médicaux dans les communautés rurales ;
  - organiser des activités de vulgarisation des services médicaux et du matériel sanitaire ;
- 3) Diversification des services existants par la promotion de nouveaux modèles de services de soin de santé (centre de soins de jour, services médicaux de réhabilitation à domicile, etc.) ;
- 4) Offrir à des partenaires tiers de l'équipement médical et de récupération ;
- 5) Organiser des campagnes de prévention contre les maladies et promotion de la santé ;
- 6) Financement et organisation des mouvements de bénévoles dans le domaine ;
- 7) Aide financière, technique et de personnel offerte aux associations pour l'aide mutuelle dans le respect de l'objectif de la fondation ;
- 8) Activités de formation, séminaires, conférences dans le domaine ;
- 9) Organisation et financement de projets de recherche au niveau local, régional et national ;
- 10) D'autres activités qui peuvent contribuer à atteindre l'objectif de la fondation.
5. Groupe de recherche et d'appui aux initiatives mutualistes (GRAM), qui a pour objet statutaire de développer la solidarité pour contribuer à la promotion des communautés  
Ses principaux objectifs sont :
- Développer la solidarité entre ses membres, au sein des communautés et entre communautés ;
  - Renforcer les capacités techniques, organisationnelles et managériales des membres pour leur permettre d'investir pleinement dans des actions de développement ;
  - Appuyer les communautés pour qu'elles se renforcent techniquement, institutionnellement, économiquement et financièrement ;
- Susciter et accompagner les initiatives tendant à améliorer l'émancipation et l'épanouissement des populations
  - Faciliter la concertation, les échanges et la communication entre les différents groupes d'acteurs.
6. Asociacion Mutual de Trabajadores de los Bateyes (AMUTRABA), qui a pour objet statutaire d'unir ses forces pour parvenir à la création d'une institution visant à promouvoir les programmes d'action sociale et culturelle ainsi que la coordination et le soutien aux programmes des régions et entités affiliées : a) promouvoir l'esprit d'entraide entre les individus organisés et qualifiés par le biais de conseils techniques et de l'aide matérielle disponible. Il (AMUTRABA) vise à promouvoir le développement intégral de ses membres et la communauté qu'ils servent.
- AMUTRABA, qui a pour objectif général de promouvoir le développement sur tous les fronts, d'améliorer les conditions environnementales, la formation technique, culturelle et sociale des travailleurs et des bateyes, de la communauté de travail et de la population en général. Amutraba a pour objectifs principaux :
- 1) Promouvoir le développement d'écoles, centres de santé, centres sportifs, bibliothèques, coopératives, groupes de production agricole et industrielle et tout type d'actions qui contribuent à l'amélioration sociale, culturelle, morale, scientifique des membres de la communauté ;
  - 2) Promouvoir le développement des femmes, des enfants et des personnes âgées ;
  - 3) Promouvoir l'installation de dispensaires médicaux offrant des consultations gratuites ;
  - 4) Aider en cas d'urgence ou de catastrophe nationale et internationale conformément aux lois en vigueur ;
  - 5) Toute autre assistance susceptible de bénéficier aux travailleurs de la communauté et à leurs proches.

Un subventionnement est prévu tel que mentionné en annexe des statuts.

Les structures socio-sanitaires subventionnées n'accorderont en aucune manière des avantages aux membres qui ne seront pas également accordés aux autres personnes qui participent aux activités organisées par ces structures.



## Section 6

### L'intervention médicale urgente, l'assistance et la couverture des frais de maladie à l'étranger

#### Article 48

##### 1. Objet

L'Alliance nationale organise pour les vacanciers et les étudiants l'aide médicale urgente, l'assistance et la couverture de soins à l'étranger.

##### 2. Information

Lorsqu'un bénéficiaire fait appel à ce service, il donne automatiquement à la mutualité et à l'organisation à laquelle est confiée la prestation de ce service l'autorisation de rassembler, de traiter et de transmettre à des tiers des informations médicales et d'autres dans la mesure où celles-ci sont nécessaires au suivi de l'assistance, des frais, du règlement financier et des éventuels litiges.

Le bénéficiaire s'engage à fournir, sur propre initiative ou à la demande du service, tous renseignements et documents utiles, nécessaires au suivi de l'assistance, des frais, du règlement financier et des éventuels litiges.

Lors de la collecte et du traitement des informations, le service respecte les principes de la loi du 08 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (la loi sur la protection de la vie privée) et ses arrêtés royaux d'exécution.

Il est mis fin à l'assistance si le bénéficiaire retient volontairement des renseignements ou documents utiles, fournit des informations fautives ou refuse de donner suite à la demande du service de délivrer des informations ou des documents spécifiques.

##### 3. Assistance et intervention

Le service est assuré pendant trois mois. Il prend effet au premier jour des soins.

La prestation de service comprend :

a) Assistance en cas de maladie, d'accident ou de décès à l'étranger, notamment :

- avis et informations sur le plan médical et administratif, surtout celles relatives à la réglementation en vigueur sur place ;
- prise de contact et suivi avec les prestataires de soins locaux ;
- envoi de garanties de paiement ou avances en cas d'admission dans un hôpital étranger ;
- envoi de médicaments et dispositifs médicaux nécessaires lorsqu'ils ne sont pas disponibles

sur place. Le coût total de cet envoi est payé par le service ;

- organisation du rapatriement vers un hôpital belge ou vers le domicile ou la résidence du bénéficiaire en Belgique ;
- organisation du rapatriement de la dépouille mortelle en Belgique.

Le service fait appel à des tiers pour l'assistance qu'il ne peut fournir lui-même sur place.

b) Couverture des frais supplémentaires à l'étranger, notamment :

##### *Frais médicaux*

Le service couvre la différence entre le coût total des soins médicaux et l'intervention à laquelle le bénéficiaire peut prétendre sur la base de l'assurance obligatoire, y compris les dispositions des Conventions internationales et supranationales.

##### *Conditions et limitations*

Les frais médicaux ne sont remboursés que si :

- les soins de santé ont été dispensés par un prestataire de soins, un service ou un établissement agréé sur place et suivant les dispositions réglementaires en vigueur sur place ;
- toutes les conditions réglementaires d'ouverture d'un droit aux interventions de l'assurance obligatoire soins de santé, tant en Belgique que dans le pays où les soins ont été dispensés, ont été remplies par le bénéficiaire.

Une intervention est accordée pour les frais supplémentaires liés à une hospitalisation dans une chambre particulière à condition que les intérêts médicaux du bénéficiaire ou la situation médicale et sanitaire sur place l'exigent.

L'intervention pour la réparation et le remplacement de prothèses dentaires s'élève à 99 euros maximum.

L'intervention pour la réparation et le remplacement d'autres prothèses, orthèses ou appareils orthopédiques se limite à 372 euros maximum.

Les prestations qui concernent purement la continuité des soins ou d'un traitement déjà entamés avant le départ sont remboursées, au maximum, à concurrence du montant de remboursement de l'assurance maladie obligatoire belge.

Les prestations qui, en raison de la gravité ou de la nature de l'affection lors du départ, étaient prévisibles ne sont remboursées que si avant le départ d'un point de vue médical il n'y avait pas d'objection à voyager, compte tenu de l'affection, de la durée prévue du séjour et du pays de séjour. Le cas échéant, il est demandé au bénéficiaire de présenter cet avis médical.

L'intervention pour les soins ambulatoires n'est jamais remboursée directement aux prestataires de soins.

### **Frais de transport**

Le service paie le transport :

- depuis le lieu où l'accident ou la maladie est survenu(e) jusqu'à l'hôpital ou le centre de traitement polyclinique le plus proche ;
- de l'hôpital ou du centre de traitement polyclinique vers un autre hôpital ou centre de traitement polyclinique - éventuellement étranger - afin de garantir un traitement adéquat ou d'éviter des frais exorbitants ;
- d'une personne accompagnante aller-retour de la résidence temporaire à l'étranger vers l'hôpital où le bénéficiaire est traité à condition que pour des raisons physiques ou psychologiques, il ne soit pas possible d'être rapatrié sans une personne accompagnante.

### **Frais de rapatriement**

Le service paie le coût total du rapatriement médicalement nécessaire si l'une des situations suivantes se produit :

- les soins médicalement nécessaires dans le pays où se trouve l'intéressé sont insuffisants au niveau médical ou ne peuvent pas être fournis à temps ;
- une aggravation de la maladie pour laquelle l'intéressé était déjà traité intensivement en Belgique ;
- il est nécessaire, conformément à la réglementation de l'IATA et du service médical de la compagnie aérienne, que l'intéressé soit accompagné par une personne ayant des compétences médicales ;
- le traitement intensif couvre une période telle que la date du départ initialement prévue est largement dépassée ;
- il est médicalement injustifiable pour l'intéressé de commencer le retour à la date du départ prévue et avec le mode de transport initialement prévu ;
- l'intéressé est tellement traumatisé physiquement ou psychologiquement qu'il est jugé nécessaire de rapatrier le lésé.

Le service paie également le coût total du rapatriement exécuté pour éviter des frais exorbitants d'examen ou de traitement à l'étranger.

### **Conditions et limitations**

Un rapatriement n'est pas remboursé s'il n'a pas été demandé au préalable auprès du service.

Les médecins décident du moyen de transport et du moment du rapatriement en fonction des intérêts médicaux du bénéficiaire et de la situation médicale et sanitaire sur place.

Si le voyage aller a eu lieu en avion et que l'assuré n'a pas de ticket retour, l'intervention est diminuée du prix normal du ticket retour sauf en cas de rapatriement médicalement nécessaire d'un étudiant à l'étranger.

### **Frais de séjour**

Le service paie les frais supplémentaires du séjour après la date initialement prévue de retour en Belgique s'il n'est pas possible pour le bénéficiaire d'entreprendre le retour à la date prévue pour des raisons de santé.

Le cas échéant, le service paie également le séjour, après la date initialement prévue de retour en Belgique, d'une personne accompagnante à condition que pour des raisons physiques ou psychologiques, il ne soit pas possible d'être rapatrié sans cette personne accompagnante.

Les repas et dépenses personnelles durant le séjour après la date initialement prévue de retour en Belgique ne sont pas remboursés.

L'intervention totale pour les frais de séjour supplémentaires est limitée à 1.100 euros par dossier, y compris les frais de la personne accompagnante.

### **Frais de communication**

Le service paie une intervention maximale de 15 euros par dossier pour les communications téléphoniques, mails et toute autre forme de communication nécessaire à l'obtention d'une assistance immédiate en cas de maladie ou d'accident à l'étranger.

### **Frais en cas de décès**

En cas de décès, le service paie :

- le coût total du rapatriement de la dépouille mortelle en Belgique ;
- le transport de la dépouille mortelle vers un cimetière à l'étranger pour autant que ces frais ne soient pas supérieurs à ceux d'un rapatriement de la dépouille mortelle en Belgique ;
- maximum 1000 euros pour le traitement post mortem, la mise en bière et le transport sur place ;

## **4. Conditions générales**

- a) Le service ne fournit une assistance et n'intervient dans les frais précités que si la maladie, l'accident ou le décès survient durant des vacances à l'étranger.

Les étudiants qui, dans le cadre de leur formation, participent à un programme d'échange ou une formation à l'étranger, peuvent également bénéficier des avantages du service s'ils :

- ont droit aux allocations familiales dans le cadre de la sécurité sociale belge ;
- peuvent fournir un certificat d'un établissement d'enseignement étranger agréé ;
- n'étudient pas plus d'un an dans un pays de l'Union européenne, en Suisse, en Norvège, en Islande ou au Liechtenstein.

La couverture pour les étudiants est valable un an maximum.

- b) La prestation de soins à l'étranger doit revêtir un caractère d'urgence et ne peut pas être postposée jusqu'au retour du bénéficiaire en Belgique.
- c) En cas d'hospitalisation, la centrale d'alarme doit être informée dans les 48 heures en vue d'obtenir un accord sur la prise en charge des frais.
- Si le service subit un préjudice suite au non-respect de cette obligation d'information, aucune assistance ou intervention ne sera accordée.
  - Si le service ne subit pas de préjudice suite au non-respect de cette obligation d'information, une assistance ou une intervention sera bel et bien accordée, diminuée toutefois de 124 euros maximum. Ce montant n'est pas cumulé avec la franchise visée au point 6.
- d) Une intervention n'est accordée que si des factures originales et des preuves de paiement sont livrées au service.
- e) Le bénéficiaire ou ses parents sont supposés agir en « bon père de famille ».
- Cela signifie qu'en cas d'hospitalisation, d'accident ou de décès du bénéficiaire, ils :
- doivent contacter la centrale d'alarme dans les plus brefs délais ;
  - doivent fournir à la centrale d'alarme tous renseignements et documents utiles, nécessaires au traitement et au suivi de leur dossier ;
  - doivent prendre en compte les instructions et avis de la centrale d'alarme ;
  - doivent prendre toutes mesures raisonnables afin de limiter les conséquences de la maladie ou de l'accident ou d'éviter une aggravation ;
  - doivent prendre toutes mesures raisonnables afin de limiter les frais pour lesquels le service accorde une intervention.

## 5. Exclusions

Le service n'accorde aucune assistance ou intervention :

- a) si la maladie, l'accident ou le décès survient :
- durant un déplacement ou un séjour à l'étranger à des fins professionnelles ;
  - durant un voyage dans un pays ou une région ayant fait l'objet d'un avis négatif du ministère des Affaires étrangères au moment du départ ;
  - suite au non-respect des conseils de voyages de l'Institut de Médecine Tropicale
  - suite à la pratique des sports dangereux suivants : l'alpinisme, le basejump, l'escalade, le bobsleigh, le canyoning, le deltaplane, la plongée sous-marine, le downhill, le saut à l'élastique, le horseball, l'alpinisme sur glace, le paragliding, le parasailing, le parapente, les courses (moto, voiture, hors-bord), le rafting, la luge de course, le saut à ski, le ski acrobatique, le ski hors-piste, le snowboard hors-piste, la spéléologie, l'ULM, le parachutisme, les sports de combat, le vol à voile ;
  - suite à la pratique d'activités pour lesquelles l'organisateur demande au participant de signer un document de décharge de toute responsabilité ;
  - suite à la participation à une compétition ou une exhibition sportive pour lesquelles l'organisateur perçoit un droit d'entrée et pour lesquelles les participants reçoivent une rémunération, sous quelque forme que ce soit.
  - suite à une faute grave de l'ayant droit conséquence d'une consommation excessive d'alcool ou de consommation de substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, psychotropes, désinfectantes ou antiseptiques telles que visées dans la loi du 24 février 1921 concernant le trafic de ces substances ;
  - suite à la participation volontaire à un crime ou à un délit;
- b) pour les frais des traitements, prestations ou matériels suivants :
- les prestations diagnostiques ou thérapeutiques pour lesquelles l'assurance obligatoire soins de santé (belge et/ou étrangère) ne prévoit pas d'intervention, comme les séjours de convalescence, les cures thermales, les cures de plein air, les traitements diététiques et esthétiques, l'homéopathie et l'acupuncture ;
  - les prestations liées à la grossesse ou à l'accouchement dans les cinq semaines avant la date prévue de l'accouchement, pour autant que le bénéficiaire ne puisse prouver par tous moyens de droit qu'il ne s'agit pas de soins planifiés ;

- les médicaments non repris dans les prestations assurées en Belgique et achetés à l'étranger avec une prescription d'un prestataire de soins belge ;
  - les médicaments et articles de bandagisterie achetés sans prescription étrangère ;
  - la première fourniture de verres de lunettes, montures, lentilles de contact, appareils auditifs, prothèses, orthèses et appareils orthopédiques ;
  - la réparation et/ou le remplacement de verres de lunettes, montures, lentilles de contact, prothèses optiques ;
  - les frais de l'enterrement proprement dit.
- c) Si les bénéficiaires ou leurs parents refusent de souscrire aux propositions du service ou n'agissent manifestement pas en bon père de famille
- d) Si le montant total du sinistre est inférieur à 200 euros.

## 6. Franchise

Une franchise de 60 euros par dossier et par bénéficiaire est demandée pour un bénéficiaire sans intervention majorée.

La franchise pour un bénéficiaire ayant droit à l'intervention majorée est de 25 euros par dossier et par bénéficiaire.

## 7. Accord de collaboration

Pour réaliser ces objectifs, l'Alliance a conclu un accord de collaboration avec l'asbl Centrale d'Alarme Mutualiste Mutas.

## Section 7

### L'épargne prénuptiale des jeunes

#### Article 49

A partir du 01.01.2011 aucun nouvel épargnant ne sera plus admis à l'épargne prénuptiale, à l'exception des bénéficiaires visés au point 7, b. de cet article.

Les affiliations existant au 31 décembre 2010 demeurent garanties. Pour ces personnes les avantages suivants sont d'application :

#### 1. Conditions générales

L'Alliance organise l'épargne prénuptiale à laquelle les bénéficiaires peuvent s'affilier de façon individuelle et facultative au plus tôt à partir de l'année de leur 14<sup>e</sup> anniversaire et au plus tard dans l'année de leur 27<sup>e</sup> anniversaire.

Pour pouvoir épargner, il faut être affilié pour les services et opérations offerts. Si on est exclu des services et opérations offerts, on est aussi exclu de l'épargne prénuptiale.

La durée d'affiliation à prendre en compte pour le calcul des avantages est exprimée en années complètes et est égale à la différence entre l'année de l'événement qui donne lieu au paiement des avantages et l'année d'affiliation.

Chaque année, une cotisation doit être payée. Elle s'élève à au moins 18 € et ne peut pas excéder 48 €. Cette cotisation doit être payée et doit se trouver sur le compte du service le 31-12 de l'année en question au plus tard, sous réserve des exceptions mentionnées au point 4bis.

## 2. Avantages en cas de mariage et de cohabitation légale

Aux bénéficiaires cités ci-dessus qui contractent mariage, qui introduisent une déclaration de cohabitation légale telle que définie à l'article 1476 du Code Civil après le 31 décembre 2015, qui sont ordonnés prêtres, ou qui prononcent les vœux définitifs lorsqu'ils rejoignent une communauté religieuse le service accorde les montants suivants:

- 115 % du montant des sommes épargnées s'ils comptent un an d'affiliation;
- 120 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent deux ans d'affiliation.
- 165 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent trois ans d'affiliation;
- 170 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent quatre ans d'affiliation;
- 175 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent cinq ans d'affiliation;
- 185 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent six ans d'affiliation;
- 190 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent sept ans d'affiliation;
- 200 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent huit ans d'affiliation;
- 205 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent neuf ans d'affiliation;
- 210 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent dix ans d'affiliation;
- 215 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent onze ans d'affiliation;
- 225 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent douze ans d'affiliation;
- 235 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent treize ans d'affiliation;
- 245 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent au moins quatorze ans et moins de quinze ans d'affiliation;
- 255 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent quinze ans d'affiliation;

p. 265 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent seize ans d'affiliation.

Les montants ci-dessus sont également accordés aux héritiers d'un bénéficiaire décédé.

La démission est obligatoire en cas de mariage, de déclaration de cohabitation légale faite après le 31 décembre 2015, d'ordination comme prêtre ou de prononciation de vœux définitifs lors de l'entrée dans une communauté religieuse.

La démission prend ses effets l'année du mariage, de la déclaration de cohabitation légale, de l'ordination ou de la prononciation de vœux définitifs lors de l'entrée dans une communauté religieuse. La démission peut donc prendre ses effets de manière rétroactive.

Les seules années d'affiliation retenues sont celles qui précèdent le mariage, la déclaration de cohabitation légale, l'ordination ou la prononciation de vœux définitifs lors de l'entrée dans une communauté religieuse, ainsi que l'année durant laquelle le mariage, la déclaration de cohabitation légale, l'ordination ou la prononciation de vœux définitifs lors de l'entrée dans une communauté a eu lieu, pour autant que les cotisations aient été payées.

Les cotisations qui ont été versées pour les années après le mariage, la déclaration de cohabitation légale, l'ordination ou la prononciation des vœux définitifs lors de l'entrée dans une communauté religieuse seront remboursées à concurrence de 100%, majorées d'un intérêt composé de 2,75%. Ce taux d'intérêt composé est calculé jusqu'à la date à laquelle la demande de remboursement a été faite, et ne peut en aucun cas être accordé pour des années ultérieures à celle du 30ème anniversaire. Les années pour lesquelles ce taux d'intérêt composé a été calculé ne sont pas considérées comme années d'affiliation auprès de l'épargne pré-nuptiale pour la fixation du taux d'intérêts ou des avantages complémentaires.

### **3. Démission obligatoire par suite d'atteinte de l'âge maximal**

Le service accorde au bénéficiaire qui n'a pas contracté mariage, n'a pas fait de déclaration de cohabitation légale après le 31 décembre 2015, n'a pas été ordonné prêtres, ou qui n'a pas prononcée les vœux définitifs lorsqu'il rejoint une communauté religieuse au plus tard le 31 décembre de l'année dans laquelle l'âge de trente ans a été atteint, les montants suivants:

- a. 145 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent trois ans d'affiliation;
- b. 150 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent quatre ans d'affiliation;
- c. 155 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent cinq ans d'affiliation;

d. 160 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent six ans d'affiliation;

e. 165 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent neuf ans d'affiliation;

f. 170 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent dix ans d'affiliation;

g. 180 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent onze ans d'affiliation;

h. 190 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent treize ans d'affiliation;

i. 200 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent quatorze ans d'affiliation;

j. 210 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent quinze ans d'affiliation;

k. 220 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent seize ans d'affiliation.

### **4. Démission volontaire et démission d'office suite à l'épargne irrégulière**

Le service garantit au bénéficiaire qui démissionne volontairement, qui est exclu des services et opérations offerts ou qui démissionne d'office suite à l'épargne irrégulière, comme visé au point 4bis, le remboursement des sommes épargnées majorées d'un intérêt composé qui s'élève à 2,75%.

L'affilié est averti par courrier de sa démission obligatoire suite à l'épargne irrégulière.

#### **4bis. Régularisations et versements de rattrapage.**

Le montant d'épargne minimum est fixé à €18 par an à dater du 1er janvier 2002.

Si ce montant minimal n'a pas été atteint durant l'année X, l'épargnant recevra au cours de l'année x+1 une lettre de rappel dans laquelle il est invité à régulariser la situation. L'épargnant a le temps de faire le versement de rattrapage jusqu'à la fin du deuxième mois qui suit le mois dans lequel la lettre de rappel a été envoyée. Si le montant du versement de rattrapage ne se trouve pas sur le compte du service ce jour-là, une démission d'office pour épargne irrégulière - comme visé au point 4 - aura lieu le premier jour du troisième mois qui suit le mois dans lequel la lettre de rappel a été envoyée.

Les versements de rattrapage ne peuvent avoir pour conséquence que le montant d'épargne minimal de l'année concernée soit dépassé.

Pour chaque versement de rattrapage, l'affilié doit payer une indemnité d'intérêts égale au taux d'intérêt technique fixé annuellement par l'Office de Contrôle des Mutualités à savoir 3,15 %.

Pour chaque versement, on vérifiera si le montant minimal d'épargne de l'année précédente a bien été atteint et, le cas échéant, cette année sera complétée en priorité.

On est considéré comme épargnant irrégulier et donc démissionnaire si dans le délais visé au deuxième alinéa de ce point, un montant minimal de 18 euro n'a pas été payé et ne se trouve pas sur le compte du service pour l'année x.

On pourra déroger à ces délais de régularisation en cas de force majeure.

On entend par force majeure : un événement en dehors de la volonté de l'intéressé qui ne pouvait le prévoir ou prévenir et qui rend impossible l'exécution de l'engagement.

Dans ces cas de force majeure, on demandera les mêmes intérêts sur les versements de rattrapage.

## **5. Démission volontaire par suite de cohabitation**

Si le membre démissionne et prouve qu'il cohabite, le service accordera le même montant comme en cas de mariage et de cohabitation légale, tenant compte du nombre d'années d'affiliation jusqu'à et y compris l'année au cours de laquelle commence la cohabitation.

La démission prend effet pendant l'année au cours de laquelle débute la cohabitation. La démission peut donc se faire de façon rétroactive. Comme années d'affiliation, on ne prend en considération que les années qui précèdent la cohabitation et l'année au cours de laquelle la cohabitation débute pour autant que les cotisations soient payées.

Les cotisations qui ont été payées pour les années après l'année de début de la cohabitation seront remboursées à 100 % et majorées d'un intérêt composé qui pour l'instant s'élève à 2,75%. Cet intérêt composé est calculé jusqu'à la date à laquelle la demande de remboursement a été faite, et ne peut en aucun cas être accordé pour des années ultérieures à celle du 30ème anniversaire. Les années pour lesquelles cet intérêt composé a été pris en compte ne sont pas considérées comme années d'affiliation à l'épargne prénuptiale pour déterminer le taux d'intérêt ni pour déterminer les avantages complémentaires

Il faut entendre par cohabitation: la cohabitation sous un même toit de deux personnes, ayant au moins 18 ans, qui ne sont ni ascendant, ni descendant, ni alliés, ni collatéraux jusqu'au troisième degré inclus.

La cohabitation doit être prouvée de façon administrative.

L'Alliance se réserve le droit de vérifier la date de début de la cohabitation, et de demander les informations requises à cet effet. Cette vérification se fait sur la base des données d'informations visées à l'art. 3, premier paragraphe, 5° de la loi du 8 août 1983 réglant un registre national des personnes physiques. Si la date de début de la cohabitation fournie par le registre national est différente de celle en notre possession, ce sera la date de début de la cohabitation du Registre national qui primera.

Le service accordera donc les montants suivants :

- a. 115 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis un an au cours de l'année du début de la cohabitation;
- b. 120 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés deux ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- c. 165 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés trois ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- d. 170 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés quatre ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- e. 175 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés cinq ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- f. 185 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis six ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- g. 190 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis sept ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- h. 200 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis huit ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- i. 205 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis neuf ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- j. 210 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis dix ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- k. 215 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis onze ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- l. 225 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis douze ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- m. 235 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis treize ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- n. 245 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis quatorze ans au cours de l'année du début de la cohabitation;
- o. 255 % des sommes épargnées jusqu'à et y compris l'année de cohabitation, s'ils sont affiliés depuis quinze ans au cours de l'année du début de la cohabitation ;
- p. 265 % du montant des sommes épargnées, s'ils comptent seize ans d'affiliation au cours de l'année du début de la cohabitation.

## **6. Avantages complémentaires**

Une prime de croissance est accordée au bénéficiaire pour la somme épargnée dans la période à partir de 1991 jusqu'à 2004 inclus.

Cette prime n'est pas accordée en cas de démission volontaire ou en cas de démission d'office suite à l'épargne irrégulière comme visé au point 4.

Le montant de la prime simple à laquelle le bénéficiaire peut prétendre à partir de 1991 jusqu'au 2004 inclus se trouve à l'annexe de ces statuts

Pour chaque année qui peut être prise en considération pour l'attribution de cette prime, la partie due au bénéficiaire se rapporte à la fraction dont :

- le numérateur est constitué par le total des montants épargnés par le bénéficiaire pour l'année en question;
- et dont le dénominateur est formé par le montant maximum de cotisation pouvant être versé par le bénéficiaire pour l'année en question, conformément aux dispositions de cet article (€ 44,62 jusqu'en 2001 et € 48 à partir de 2002 jusqu'au 2004 inclus).

Le montant total de la prime de croissance est égal à la somme des primes annuelles acquises de la sorte, tenant compte de l'ancienneté atteinte cette année-là.

La prime de croissance n'est pas un droit acquis de l'épargnant et peut donc chaque année être adaptée par l'assemblée générale en fonction de l'équilibre financier du service.

Si un épargnant mute vers notre Alliance en matière d'épargne prénuptiale l'ancienneté que le bénéficiaire avait en matière d'épargne prénuptiale auprès de son ancienne Union Nationale est reprise.

## 7. Mutation

### a. Mutations sortantes

En cas de mutation du bénéficiaire, en qualité de titulaire ou de personne à charge, auprès d'une mutualité non affiliée à l'Alliance, il est mis fin à l'affiliation de l'intéressé auprès de l'épargne prénuptiale par l'Alliance. Dans ce cas, l'intéressé,

- soit est considéré comme démissionnaire, au sens du point 4. ;
- soit s'affilie à l'épargne prénuptiale de l'union nationale auprès de laquelle est affiliée sa nouvelle mutualité. Dans ce cas, l'Alliance transfère, à ladite union nationale, le total des sommes versées au titre de l'épargne prénuptiale, augmentées de l'intérêt composé. Le taux d'intérêt est fixé par l'Office de Contrôle des Mutualités.

### b. Mutations entrantes

A condition que l'affiliation à l'épargne prénuptiale d'une ancienne Union Nationale a eu lieu avant le 01.01.2011, le service octroie en cas de mutation

d'un bénéficiaire les avantages statutaires, avec reconnaissance de l'ancienneté que le bénéficiaire avait auprès de son ancienne Union Nationale pour l'épargne prénuptiale.

c. Le débiteur ou le bénéficiaire peut, en sa qualité de titulaire ou de personne à charge, prendre l'initiative d'une mutation individuelle en épargne prénuptiale. Ce type de mutation peut avoir lieu à quatre moments de l'année : au début de chaque trimestre. Dans ce cadre, l'intéressé signe un formulaire de demande de mutation de l'épargne prénuptiale auprès de la nouvelle mutualité

d. Dès que l'épargne prénuptiale constate qu'il n'est plus satisfait aux conditions statutaires d'affiliation, l'intéressé en est informé par écrit. Les événements qui ont lieu après le trimestre qui suit le trimestre au cours duquel une telle lettre est adressée, ne peuvent pas être pris en considération pour une démission.

## Section 8

### Le patrimoine

#### Article 50

##### Objet

Le patrimoine a pour objet de prévoir les biens mobiliers et immobiliers nécessaires à la réalisation des objectifs mentionnés à l'article 2 des présents statuts ;

##### Fonctionnement

Ce service n'attribue aucun avantage ouvrant un droit individuel à une intervention en réponse à un événement incertain et futur.

Dans le cadre de ce service, un financement est prévu tel que mentionné en annexe des statuts.

##### Accord de collaboration

En vue de réaliser ses objectifs, l'Alliance nationale conclut un accord de collaboration avec l'asbl Fonds National d'Entraide.

## Section 9

### Le fonds spécial de réserve complémentaire

#### Article 50bis

Le fonds spécial de réserve complémentaire est le service tel que visé à l'article 1, point 3°, de l'Arrêté Royal du 12 mai 2011, qui a pour objet la perception des cotisations pour le fonds spécial de réserve légal 'responsabilité financière' prévu à l'article 199 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

## **Section 9**

### **Les vacances récréatives**

#### **Article 50ter**

##### **Objectif**

Ce service, qui vise à promouvoir le bien-être physique, psychique et social de ses membres, a pour objectif de permettre l'accès aux vacances récréatives dans une perspective socio-chrétienne et avec une attention particulière pour :

- une détente saine, culturelle, active, respectueuse de l'environnement, accessible aux familles et aux enfants ;
- la solidarité avec les groupes plus vulnérables ;
- l'épanouissement grâce au bénévolat.

##### **Avantage**

L'avantage consiste dans la possibilité de participer aux vacances et activités organisées par l'asbl Service Intersocial Belge (Intersoc) dont la cotisation de membre est 0 euro pour les membres de la MC.

##### **Cotisation et fonctionnement**

La cotisation pour ce service s'élève à 0 euro.

L'asbl Intersoc ne bénéficiera d'aucun financement de l'Alliance dans le cadre de ce service.

##### **Accord de collaboration**

Un accord de collaboration est conclu entre l'Alliance et l'asbl Intersoc en vue de concrétiser cet objectif.



**Article 51**

Pour chacun des services et opérations mentionnés ci-après, l'Alliance emploie des comptes d'exploitation distincts, comme stipulé par l'article 29 § 3, 2° de la loi du 6 août 1990:

1. Opérations (autres)
2. Subventionnement de structures socio-sanitaires
3. Information et promotion
4. L'épargne prénuptiale des jeunes
5. Fonds spécial de réserve complémentaire
6. Patrimoine
7. Centre administratif

**Article 52**

Les recettes de chacun des services ou opérations sont constituées par:

1. les montants mentionnés à l'article 37 ;
2. les subventions des pouvoirs publics ;
3. les dons et legs ainsi que les recettes et produits divers particulièrement destinés à chaque service ;
4. les intérêts revenant au service sur les moyens disponibles du service concerné conformément à l'article 78 de l'AR du 21 octobre 2002 portant exécution de l'art. 29, §§ 1 et 5 de la loi du 6 août 1990.

**Article 53**

Si, par suite d'insuffisance de ressources, un service ou opération n'est pas en état de faire face aux dépenses qui lui incombent, le conseil d'administration doit convoquer une assemblée générale pour arrêter les mesures que comporte la situation.

Eventuellement l'article 58 des présents statuts sera observé.

**Article 54**

§ 1 - Les comptes sont clôturés au 31 décembre de chaque année par les soins du conseil d'administration qui doit les soumettre à l'assemblée générale.

§ 2 - L'Alliance Nationale dispose en outre de fonds en sa qualité d'organisme assureur dans le régime légal de l'assurance obligatoire.

Les fonds, tant en services et opérations qu'en assurance obligatoire, sont placés conformément aux dispositions légales et réglementaires.

Les fonds ne peuvent, en aucun cas, être distraits du but que leur assignent expressément les statuts.

## CHAPITRE VII COLLABORATION

### Article 55

§ 1 - En vue de réaliser les objectifs visés à l'article 2, l'Alliance peut collaborer avec des personnes juridiques de droit public ou de droit privé.

§ 2 - A cet effet, un accord de collaboration écrit est conclu, mentionnant l'objectif et les modalités de la collaboration, ainsi que les droits et obligations qui en résultent pour les membres

§ 3 - L'accord de collaboration et ses modifications sont approuvés ou résiliés par l'assemblée générale et transmis à l'Office de contrôle.

Le conseil d'administration fait annuellement rapport à l'assemblée générale sur l'exécution des accords conclus ainsi que sur la manière dont ont été utilisés les moyens qui ont été apportés à cet effet par l'Alliance.

#### **Article 56**

L'Alliance peut être dissoute par une décision de l'assemblée générale spécialement convoquée à cet effet.

Les dispositions des articles 10, 11 et 12 § 1 alinéa 3 de la loi du 6 août 1990 sont d'application dans ce cas.

La convocation mentionne:

1. les motifs de la dissolution;
2. la situation financière la plus récente de l'Alliance nationale arrêtée à une date ne remontant pas à plus de trois mois;
3. le rapport du réviseur sur cette situation. Ce rapport indique, notamment, si la situation financière telle que présentée est complètement et fidèlement établie;
4. les conditions de la liquidation;
5. la (les) proposition(s) relative(s) à la destination des éventuels actifs résiduels.

#### **Article 57**

L'assemblée générale qui décide de la dissolution de l'Alliance désigne un ou plusieurs liquidateurs choisis parmi les réviseurs, membres de l'Institut des réviseurs d'entreprise, selon les modalités prévues à l'article 32 de la loi du 6 août 1990.

#### **Article 58**

**§ 1** - En cas de dissolution de l'Alliance les actifs résiduels des services et opérations visés à l'article 2, b de ces statuts sont affectés en priorité au paiement des avantages au profit des bénéficiaires. L'indemnisation des membres visés par l'alinéa 1<sup>er</sup> peut s'effectuer sur une base actuarielle.

S'il ressort des comptes de la liquidation, après l'apurement de toutes les dettes et la consignation des sommes dues à certains créanciers, que des actifs résiduels subsistent, l'assemblée générale décide la destination à donner à ces actifs résiduels, dans le respect de ses buts statutaires.

**§ 2** - En cas de cessation d'un ou plusieurs services ou opérations visés à l'article 2, b de ces statuts, les actifs résiduels de ces services et opérations sont affectés en priorité au paiement des avantages au profit des bénéficiaires.

**§ 3** - Les décisions de l'assemblée générale relatives à la cessation de services et opérations et à l'affectation de leurs actifs résiduels sont soumises à l'application des articles 10, 11 et 12, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3 de la loi du 06 août 1990.

**Article 59**

Les statuts de l'Alliance ne peuvent être modifiés que par l'assemblée générale convoquée à cet effet et qui délibère dans les formes prescrites par la loi et les statuts. Il ne peut être décidé sur toute modification des statuts que si la moitié des membres sont présents ou représentés et que la décision est prise à la majorité des deux tiers des voix émises.

Si le quorum de présences exigé n'est pas atteint, une deuxième assemblée peut être convoquée qui délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents.

**Article 60**

Le texte des propositions de modifications aux statuts, sauf cas de force majeure ou d'urgence, doit être envoyé aux mutualités au moins 4 semaines avant l'assemblée générale.

Les mutualités peuvent présenter des amendements à ces propositions. Leur texte devra parvenir au président du conseil d'administration de l'Alliance Nationale au plus tard 10 jours avant la date fixée pour la réunion.

**Article 61**

Les contestations qui surviendraient entre l'Alliance et les mutualités affiliées seront résolus par trois arbitres.

Ces arbitres seront désignés pour chaque cas par voie de tirage au sort parmi les présidents des mutualités, à l'exclusion des mutualités en cause. Toutefois, la mutualité ou les mutualités intéressées pourront appeler de la décision devant le conseil d'arbitrage, composé de trois juristes, élus par l'assemblée générale pour une durée de huit ans.

**Article 62**

Ces statuts entrent en vigueur le premier jour du mois qui suit le mois de la publication au Moniteur Belge.

## Annexe à l'article 37

-

Cotisations valables à partir du 01-01-2016  
(cotisations annuelles en euros)

Code	Article	Service ou opération	Cotisation par ménage mutualiste	Cotisation par ménage mutualiste(*)
15	45,46 et 48	Opérations (autres)	8,13	0,00
38	47	Subventionnement de structures socio-sanitaires	1,35	0,00
37	44	Information et promotion	0,04	0,00
90	50bis	Fonds spéciale de réserve complémentaire	0,00	0,00
93	50	Patrimoine	1,25	0,00
98/2	43	Centre administratif	0,20	0,00
		<b>Total</b>	<b>10,97</b>	<b>0,00</b>

\*Ménage mutualiste où le titulaire est l'une des personnes mentionnées à l'article 37, §3 auxquelles une cotisation de 0 euro est demandée.

## Annexe à l'article 45 (Les séjours de convalescence)

-

### Interventions et quote-part personnelle

	2014	2015	2016
<b>Prix de séjour</b>	<b>84,30</b>	<b>85,45</b>	<b>89,71</b>
<b>Intervention ANMC</b>			
<i><b>Catégorie A</b></i>			
Aigu-BIM	67,00	67,95	67,95
Aigu-ordinaire	35,20	35,20	37,32
<i><b>Catégorie B en C</b></i>			
Chronique BIM	50,30	51,05	55,31
Chronique - ordinaire	25,10	25,10	29,36
<b>Quote-part personnelle (*)</b>			
<i><b>Catégorie A</b></i>			
Aigu-BIM	17,30	17,50	21,76
Aigu-ordinaire	49,10	50,25	52,39
<i><b>Catégorie B en C</b></i>			
Chronique BIM	34,00	34,40	34,40
Chronique - ordinaire	59,20	60,35	60,35

( \* ) Les couples et les personnes avec accompagnant reçoivent une ristourne de 3 euros par personne lors d'un séjour dans une chambre à deux lits dans le Domaine de Nivezé.

## Annexe à l'article 47 (Subventionnement de structures socio-sanitaires)

### Aperçu du subventionnement

Aperçu du subventionnement de structures socio-sanitaires tel que visé à l'article 1, 5° de l'AR du 12 mai 2011 portant exécution de l'article 67, sixième alinéa de la loi du 26 avril 2010

Action collective (art.47 - code 38)	Subventionnement 2015	Subventionnement envisagé 2016
Beweging	1.653.429,04 euros	1.653.429,00 euros
MOC	517.143,76 euros	517.144,00 euros
Massemble	145.000,00 euros	145.000,00 euros
IMC	575.000,04 euros	575.000,00 euros
Solidarité Mondiale	412.493,64 euros	520.000,00 euros
Cellule de gestion des risques et d'accompagnement technique des mutuelles de santé	0,00 euros	20.000,00 euros
Fundacja Wzajemnej Pomocy	215.000,00 euros	220.000,00 euros
Fundatia pentru Dezvoltarea Asociatilor de Ajutor Mutual	40.000,00 euros	75.000,00 euros
Groupe de Recherche et d'Appui aux Initiatives Mutualistes	7.039,00 euros	10.000,00 euros
Asociacion Mutual de Trabajadores de Los Bateyes	7.500,00 euros	15.000,00 euros

Le montant du subventionnement est fixé annuellement par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration peut modifier ce montant si les conditions suivantes sont remplies :

- la décision du conseil d'administration est immédiatement transmise à l'Office de contrôle par courrier recommandé signé par un responsable de l'Alliance ;
- ce courrier mentionne la date de prise d'effet de la décision ;
- les modifications sont intégrées dans les statuts avec effet rétroactif lors de l'assemblée générale suivante.

## Annexe à l'article 50 (Patrimoine)

### Aperçu du financement

Patrimoine (art.50 - code 93)	Financement 2014	Financement envisagé 2015	Financement envisagé 2016
Fonds Nationale d'Entraide	4.664.338,45 euros	3.950.000 euro	3.950.000 euros

Le montant du financement est fixé annuellement par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration peut modifier ce montant si les conditions suivantes sont remplies :

- la décision du conseil d'administration est immédiatement transmise à l'Office de contrôle par courrier recommandé signé par un responsable de l'Alliance ;
- ce courrier mentionne la date de prise d'effet de la décision ;
- les modifications sont intégrées dans les statuts avec effet rétroactif lors de l'assemblée générale suivante.



## Annexe à l'article 49 (L'épargne préuptiale des jeunes)

### Prime de croissance

Nombre d'années d'affiliation	Montant de la prime simple pour l'année											
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	A partir de 2005	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48	0
4	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	0
5	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	0
6	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	0
7	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	12,39	0
8	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	14,88	0
9	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	0
10	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	19,83	0
11	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	22,31	0
12	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	24,79	0
13	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	27,27	0
14	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	29,75	0
15	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	32,22	0
16	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	34,71	0

## Annexe à l'article 4

### - MUTUALITÉS CHRÉTIENNES ET SOCIÉTÉS MUTUALISTES AFFILIÉES A L'ANMC

101	Christelijke Mutualiteiten van het Arrondissement Antwerpen	Molenbergstraat 2	2000	ANTWERPEN
105	Christelijke Mutualiteit regio Mechelen-Turnhout	Korte Begijnenstraat 22	2300	TURNHOUT
108	Christelijk Ziekenfonds St-Pietersbond	Platte Lostraat 541	3010	KESSEL-LO
109	Mutualité Chrétienne du Brabant Wallon	Boulevard des Archers 54	1400	NIVELLES
110	Christelijke Mutualiteit Brugge	Oude Burg 19	8000	BRUGGE
111	Christelijke Mutualiteit Zuid-West-Vlaanderen	Beneluxpark 22	8500	KORTRIJK
112	Christelijke Mutualiteit Oostende - Veurne - Diksmuide	Ieperstraat 12	8400	OOSTENDE
113	Christelijke Mutualiteit Roeselare-Tielt	Beversesteenweg 35	8800	ROESELARE
120	Christelijke Mutualiteit Midden-Vlaanderen	Martelaarslaan 17	9000	GENT
121	Christelijke Mutualiteit van het Land van Waas en Dender	De Castrodreef 1	9100	SINT-NIKLAAS
126	Christelijk Ziekenfonds Sint-Michielsbond	Nolet De Brauwerestraat 19	1800	VILVOORDE
128	Mutualité Chrétienne du Hainaut Orientale	rue du Douaire 40	6150	ANDERLUES
129	Mutualité Chrétienne Hainaut Picardie	rue St. Brice 44	7500	TOURNAI
130	Mutualité Chrétienne de Liège	Place du XX Août 38	4000	LIEGE
131	Christelijke Mutualiteit Limburg	Prins Bisschopssingel 75	3500	HASSELT
132	Mutualité Chrétienne de la Province de Luxembourg	rue de la Moselle 7-9	6700	ARLON
134	Mutualité Chrétienne de la Province de Namur	rue des Tanneries 55	5000	NAMUR
135	Mutualité Saint-Michel	Bd Anspach 111-115	1000	BRUXELLES
137	Mutualité Chrétienne de Verviers et d'Eupen	rue Laoureux 25-29	4800	VERVIERS
137 1	Mutualité Chrétienne de Verviers	rue Laoureux 25-29	4800	VERVIERS
137 2	Christliche Ostbelgische Krankenkasse	Klosterstrasse 66	4700	EUPEN
180/02	Société Mutualiste Solimut	Chaussée de Haecht 579	1031	BRUXELLES
180/03	Maatschappij van Onderlinge Bijstand CM Zorgkas	Haachtsesteenweg 579	1031	BRUSSEL
180/05	Maatschappij van Onderlinge Bijstand Diensten en verrichtingen CM-Vlaanderen	Haachtsesteenweg 579	1031	BRUSSEL
150/01	Maatschappij van Onderlinge Bijstand Verzekeringen CM-Vlaanderen	Haachtsesteenweg 579	1031	BRUSSEL
150/02	Société Mutualiste MC Assure	Chaussée de Haecht 579	1031	BRUXELLES

